

Oppdragsgivervirksomhet

Ålesund kommune
Jonette Valaas Skare

Anskaffelse

Anskaffelse - Lås, beslag og adgangskontroll med tilhørende varer og tjenester, 2026 - Del 1 Nordre (2)
26/15963
Publisert 02.10.2026 09:49
Tilbudsfrist: 04.11.2026 12:00

Symbolforklaring

- | | |
|---|---|
|  Teksten er med i kunngjøringen |  Teksten inngår i kvalifiseringen |
|  Teksten vil være med i avtalen |  Teksten vil bli publisert i avtalekatalogen |
|  Teksten/spørsmålet inneholder krav som må oppfylles |  Teksten/spørsmålet inneholder ESPD-krav |
|  Spørsmålet er vektet og inngår i evalueringen |  Spørsmålet er vektet og inngår i evalueringen |
|  Spørsmålet er stilt kun til informasjon |  Spørsmålet besvares av oppdragsgiveren |
|  Spørsmålet er markert for spesiell oppfølging | |

1. KONKURRANSEGRUNNLAG

1.1 Konkurransegrunnlagets oppbygging

HOVEDDOKUMENT	TILHØRENDE DOKUMENT / VEDLEGG
Denne forsiden	
Konkurransebetingelser og kvalifikasjonskrav	ESPD-egenerklæringsskjema ("Elektronisk Handelsformat Document (EHF) - Norsk")
	Tilbudsbekreftelsesbrev
	Forpliktelseserklæring
	Leverandørens erfaring
	MAL - Tildelingskriteriet pris kp1
	Databehandleravtale_Ålesund_kommune
	MAL - Evalueringsskjema oppdrag
	Rent Tørt Bygg - RTB

Kravspesifikasjon og tildelingskriterier	Kravskjema_informasjonssikkerhet_ personvern_skytjenester
	Kjøretøyskjema_Del1-Nordre(2)
	Prisskjema_Del1-Nordre(2)
Rammeavtale - varer og tjenester	Bilag 2 - Endringer etter avtaleinngåelse

2. Konkurranserbetingelser

2.1 Konkurranserbetingelser

2.1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne konkurransen er: Ålesund kommune.

Deltakere i anskaffelsen (heretter kalt kunde) fremkommer av kravspesifikasjonen.

2.1.2 Formålet med anskaffelsen

Formålet med denne anskaffelsen er å dekke kundes behov for lås, beslag og adgangskontroll med tilhørende varer og tjenester i tråd med kravspesifikasjonen.

2.1.3 Regler og prosedyrer for konkurransen

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974, del I og del III.

Prosedyren som benyttes er åpen anbudskonkurranse jfr. FOA § 13-1 (1).

I konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter FOA § 24-8(1) b.

2.1.4 Begrunnelse jf. LOA § 5b

Oppdragsgiver kombinerer tildelingskriterier knyttet til miljø med klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen, jf. LOA § 5b andre ledd. Tildelingskriteriet miljø er ikke vektet med 30 %, men med 20 %. Det vurderes at dette gir en bedre klima- og miljøeffekt, og dette begrunnes nedenfor.

Anskaffelsen er en rammeavtale for løpende tjeneste- og varekjøp knyttet til lås, beslag og adgangskontroll. Type oppdrag (varighet, størrelse, kompleksitet mv.) vil variere i stor grad. Det vurderes at de vesentlige klima- og miljøbelastningene for denne anskaffelsens art knytter seg til transport, kjøretøy, avfallshåndtering, emballasje, klima- og miljøvennlige varer og løsninger, og miljøforurensninger knyttet til støv, søl og lignende.

Oppdragsgiver har stilt en rekke miljøkrav i kravspesifikasjonen, herunder eksempelvis knyttet til:

- rutiner for miljøstyring
- medlemskap i returselskap for emballasje der påkrevd
- leverings- og produktemballasje
- avfall og gjenvinning
- kjøretøy og transport
- mer klima- og miljøvennlige varer og løsninger
- trevirke og trebaserte produkter
- biologisk mangfold og urbefolkning
- bruk av farlige stoffer - HMS-datablad
- rent, tørt bygg

Oppdragsgiver vurderer at disse forholdene representerer sentrale og grunnleggende klima- og miljøforhold i denne anskaffelsen. Dersom oppdragsgiver hadde benyttet et tildelingskriterie med 30 %-vektning, er det de samme forholdene som ville inngått i kriteriet. Ved bruk av tildelingskriterie risikerer man lav oppnåelse, og dermed liten klima- og miljøeffekt, da nivået vil avhenge av hva leverandørene som velger å gi tilbud ønsker å tilby i denne konkurransen. Det vurderes at markedet

er tilstrekkelig modent med tanke på de nevnte forholdene, og at en tilstrekkelig andel av leverandørmarkedet kan oppfylle disse. Kravene anses å være egnede og forholdsmessige. Det vurderes derfor som mest hensiktsmessig å ha disse forholdene som krav i kravspesifikasjonen, enn som del av tildelingskriteriene, for å sikre oppfyllelse på et visst minimumsnivå og dermed en viss klima- og miljøprestasjon. Etter oppdragsgivers vurdering, er kravene tilstrekkelig ambisiøse og dekkende i forhold til anskaffelsens art og klima- og miljøpåvirkninger.

Det oppdragsgiver vurderer å kunne gi en reell og vesentlig merverdi utover de forhold og det nivå som kravene dekker, er eventuell meroppfyllelse knyttet til kjøretøy og transport. Det vil si bruk av nullutslipp- eller biogasskjøretøy, fremfor kjøretøy med fossilt drivstoff med Euroklasse 6/VI. Dette elementet utgjør etter oppdragsgivers vurdering alene ikke en betydelig eller vesentlig nok andel av verken anskaffelsens art eller anskaffelsens klima- og miljøpåvirkning til at det ville vært forholdsmessig å vekte dette med 30 %.

2.1.5 Fremdriftsplan

Kunngjort i Doffin / TED:	02.10.2026
Frist for å stille spørsmål til konkurransen via TendSign:	27.10.2026
Tilbudsfrist:	04.11.2026 12:00
Tilbudets vedståelsesfrist:	02.02.2027
Meddelelse om valg av leverandør (tildelingsbeslutning):	November 2026
Kontraktsinngåelse:	Snarest etter tildelingsbeslutning og utløp av eventuell karensperiode

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter kunngjøringsdato kan endres. Ved endring av tilbudsfrist eller frist for å stille spørsmål vil dette meddeles via spørsmål- og svarfunksjonen i Tendsign.

Spørsmål til konkurransen skal sendes inn via spørsmål- og svar-funksjonen i TendSign innen fristen som angitt ovenfor. Leverandør kan ikke forvente å få svar på spørsmål mottatt etter fristen og/eller via andre kanaler enn TendSign.

Til orientering vil det normalt ikke besvares spørsmål i fellesferien.

Det er ingen frist for å stille tekniske spørsmål om KGV-systemet. Tekniske spørsmål kan stilles til TendSign support på epost: support.tendsign@mercell.no eller til kontaktperson for konkurransen.

2.1.6 Avtalevilkår og elektronisk signering

Anskaffelsen skal reguleres av vedlagte avtalevilkår med bilag.

Avtalen skal signeres elektronisk av begge parter. Ved signering benyttes norsk BankID. Det er også mulighet for signering med svensk BankID, finsk Tupas, dansk NemID/MitiD, med flere. Daglig leder eller annen person som har signeringsfullmakt hos leverandør må ha tilgang til en av de mulige signeringsmetodene som finnes i oppdragsgivers elektroniske signeringsverktøy.

2.1.7 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelselser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelselser, suppleringer eller endringer vil umiddelbart bli sendt alle som har lastet ned

konkurranses grunnlaget. Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer formidles via meldingssystemet i KGV (TendSign). Opplysningene som oppdragsgiver gir på forespørsel fra en leverandør, blir umiddelbart også gitt til alle de øvrige.

2.1.8 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandør finner at konkurranses grunnlaget og/eller kunngjøringen ikke gir tilstrekkelig veiledning, inneholder uklarheter eller feil, skal leverandør avklare dette gjennom spørsmål- og svarfunksjonen i TendSign. Det samme gjelder hvis leverandør anser noen av kravene som sterkt urimelige eller konkurransevridende. Dette bør gjøres umiddelbart, og i god tid før tilbudsfristens utløp.

2.1.9 Oppdragsgivers kontaktinformasjon

Navn: Jonette Valaas Skare
Telefon: +47 97513340
Epost: jonette.valaas.skare@alesund.kommune.no

2.1.10 Tilbudsbekreftelsesbrev



Dokumentet «Tilbudsbekreftelsesbrev», eller annet dokument med tilsvarende informasjon, skal fylles ut av leverandør.

Leverandør er bundet av sitt tilbud i henhold til vedståelsesfristen som er fastsatt for denne konkurransen.

Det er ikke anledning til å ta vesentlige forbehold mot krav og spesifikasjoner i konkurranses grunnlaget. Eventuelle andre forbehold skal være presise og entydige, og beskrives med en henvisning til konkrete punkter i dokumentene/spørsmålene. Det skal i "tilbudsbekreftelsesbrevet" redegjøres presist og entydig for ethvert forbehold mot avtalevilkårene eller avvik fra kravspesifikasjonene, slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med leverandør. Vesentlige forbehold, og forbehold/avvik som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene, vil føre til at tilbudet avvises.

Oppdragsgivers vurdering - OK?

Ja/Nei. Ja kreves

Generell del



2.1.11 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Leverandør bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

2.1.12 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å levere alternative tilbud.

2.1.13 Deltilbud

Det er anledning til å gi tilbud på deler av oppdraget (to delkontrakter), men ikke på deler av en delkontrakt. Se detaljer i kravspesifikasjonen.

2.1.14 Flere enn ett tilbud

Dersom leverandør skal levere mer enn ett tilbud, må det leveres separate og komplette tilbud.

2.1.15 Innlevering av tilbud

Tilbud kan kun leveres via KGV (TendSign). Eventuelle vedlegg skal lastes inn i KGV (TendSign) før innlevering.

Tilbud levert eller sendt pr. post/e-post vil bli avvist.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før tilbudsfristens utløp. Skulle det komme tilleggsmateriell fra oppdragsgiver som fører til at leverandør ønsker å endre tilbudet før tilbudsfristen utgår, kan leverandør gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere nytt tilbud helt til tilbudsfristen utgår. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Samtlige tilbudsdokumenter, og annen kommunikasjon tilknyttet tilbudet, skal være på norsk.*
**All vedlagt dokumentasjon, som for eksempel sertifiseringer, attester, produktark og lignende, skal også fortrinnsvis være på norsk. For slik dokumentasjon godtas imidlertid også engelsk og dansk språk, under forutsetning av at de er lett lesbare/lettforståelige for oppdragsgiver. Dette gjelder ikke besvarelser på tildelingskriterier eller lignende tilbudsdokumenter, som skal være på norsk.*

Det er ønskelig at vedlegg til tilbudet er i et digitalt søkbart format. Det skal i tilbudet ikke vedlegges brosjyremateriell, produktark eller lignende utover det som forespørres og som det blir gitt tilbud på. Dokumenter som etterspørres skal vedlegges i henhold til krav.

2.1.16 Forretningshemmeligheter



Leverandøren skal vise til de punktene i tilbudet, som etter leverandørens vurdering, inneholder opplysninger som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde (forretningshemmeligheter) jf. forvaltningsloven § 13 og som etter offentleglova § 13 derfor kan være underlagt taushetsplikt. Det skal begrunnes hvorfor opplysningene bør unntas.

For at en opplysning skal være «av konkurransemessig betydning å hemmeligholde» må en offentliggjøring av opplysningen kunne medføre økonomisk tap eller redusert gevinst.

Som hovedregel vil enhetspriser anses som forretningshemmeligheter, mens totalpriser ikke kan unntas. Opplysninger som allerede er kjent via offentlig nettside/brosjyrer o.l. kan ikke unntas. Se mer om dette her: <https://www.anskaffelser.no/avtaler-og-regelverk/taushetsplikt>

Det gjøres oppmerksom på at det er oppdragsgiver som skal avgjøre hvilke opplysninger som er omfattet av taushetsplikten og dermed skal unntas offentlighet.

Det bes om at det leveres en sladdet versjon av tilbudsdokumentene i forbindelse med tilbudsinnlevering, eller at dette på forespørsel fra kunde kan ettersendes i løpet av maks. 2 virkedager.

a. Inneholder tilbudet forretningshemmeligheter? (Ja/nei)
Hvis ja: vis til hvilken informasjon leverandør anser forretningshemmelig, med begrunnelser.

Generell del



Ja/Nei



Leverandørkommentar tillatt

b. Leverandør skal her vedlegge en sladdet versjon av tilbudsdokumentene.

Generell del



Vedlagt fil



Leverandørkommentar tillatt

2.1.17 Behandling av personopplysninger (GDPR)

Ålesund kommune er behandlingsansvarlig for kommunens behandling av personopplysninger. Personopplysninger er all informasjon som direkte eller indirekte kan identifisere en enkeltperson. Behandling av personopplysninger er bare lovlig dersom det har hjemmel i personvernlovgivningen

ref. GDPR artikkel 6 og 9.

Informasjon/dokumenter leverandør leverer inn i forbindelse med tilbudsinnngivelse i konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV) kan inneholde personopplysninger. Ålesund kommune vil sørge for forsvarlig og lovlig behandling av personopplysninger, og vil kun benytte personopplysningene til uttrykkelig angitte og legitime formål, i samsvar med relevant lovgivning. Tilbud i konkurransen vil bare være tilgjengelig for ansatte i konserninnekjøp og eventuelle deltakende faggrupper i anskaffelsesprosessen. Avtale med valgt(e) leverandør(er) vil være tilgjengelig for alle ansatte i deltagende kommuner/organisasjoner. Arkivverdig dokumentasjon lagres i Ålesund kommunes arkivsystem, Websak Fokus. Arkivet er opprettet i henhold til reglene i arkivloven og følger arkivlovens regler for arkivering.

I noen tilfeller vil kommunen måtte dele oppgitte personopplysninger med andre databehandlere. I anskaffelser vil dette typisk være leverandør av digitalt KGV, hvor Ålesund kommune p.t. benytter Merzell TendSign.

Vi gjør oppmerksom på at offentlige myndigheter (eksempelvis skatteetaten, NAV eller andre tilsynsmyndigheter) kan pålegge oss å utgi dine opplysninger.

Ved spørsmål om dette, ta kontakt med Ålesund kommune.

2.1.18 Innstilling på kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt, skal varsles skriftlig til alle deltakerne samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås.

Meldingen skal inneholde en begrunnelse for valget og eventuell karensperiode.

2.1.19 Forbud mot at oppdragsgiverens ansatte deltar i konkurransen

En ansatt hos oppdragsgiver kan ikke delta i konkurranse eller inngå avtale med den administrasjonen hvor han gjør tjeneste. Det samme gjelder firma som helt eller i overveiende grad eies av en eller flere av oppdragsgiverens ansatte.

3. Kvalifikasjonskrav

3.1 Krav til leverandør

Oppdragsgiver stiller krav til leverandørenes kvalifikasjoner. Kvalifikasjonskrav er minimumskrav til leverandør.

Som beskrevet i punkt "Dokumentasjonskrav ESPD", skal leverandør i forbindelse med tilbudsinnlevering levere utfylt ESPD-egenerklæringsskjema. Dette fungerer blant annet som en midlertidig bekreftelse på at kvalifikasjonskravene oppfylles, før dokumentasjon kan innhentes senere i prosessen. Det vil si at leverandør ikke trenger å levere dokumentasjon på kvalifikasjonskravene i tilbudet sitt. Dersom dokumentasjonen likevel leveres i tilbudet, må leverandør sørge for at dokumentasjonen er oppdatert og komplett.

Informasjon om bruk av underleverandør, kvalifikasjonskrav, nasjonale avvisningsgrunner og ESPD-egenerklæringsskjema fremgår nedenfor.

3.1.1 Bruk av andre virksomheter for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav



Der leverandør støtter seg på andre virksomheter for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav gjelder følgende:

- Det skal leveres en forpliktende erklæring fra den andre virksomheten (bruk dokumentet "Forpliktelseserklæring" eller tilsvarende), med en kort beskrivelse av:
 - virksomheten leverandør støtter seg på
 - hvilke(n) del(er) av oppdraget den andre virksomheten skal utføre / avgi støtte for
- Den støttende virksomheten skal levere egenerklæring, i form av ESPD-skjema, som foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av de relevante kvalifikasjonskravene, eventuelle utvelgelseskriterier og fravær av avvisningsgrunner.

OBS! Dette gjelder også dersom virksomheten som avgir støtte er leverandørs morselskap eller lignende.

Leverandør kan støtte seg på andre virksomheter for kvalifikasjonskrav knyttet til tekniske og faglige kvalifikasjoner. Men, hvis leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til utdanning og faglige kvalifikasjoner, eller kravene til relevant faglig erfaring, skal disse virksomhetene utføre tjenestene eller bygge- og anleggsarbeidene som krever slike kvalifikasjoner.

Dersom leverandør støtter seg på andre virksomheter for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav knyttet til økonomisk og finansiell kapasitet, er leverandør og støttende virksomhet solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten i hele avtaleperioden, med mindre annet avtales med oppdragsgivers avtaleforvalter.

NB! Det er ikke nødvendig med ESPD-skjema eller forpliktelseserklæring for andre virksomheter dersom disse kun brukes til utførelse av kontraktsarbeider, og ikke til oppfyllelse av kvalifikasjonskrav.

a. Hvis relevant: Beskriv bruk av støttende virksomhet iht. ovennevnte krav.

Legg ved evt. forpliktende erklæring og ESPD-skjema fra denne / disse.

Generell del



Vedlagt fil



Leverandørkommentar tillatt

b. Oppdragsgivers vurdering - OK?

Ja/Nei. **Ja** kreves

Generell del



3.1.2 Dokumentasjonskrav ESPD



Dette avsnittet inneholder viktig informasjon og veiledning vedrørende ESPD-egenerklæringsskjemaet. Til orientering er ESPD-skjemaet et standardskjema, og det kan derfor inneholde spørsmål som ikke nødvendigvis er relevant for den konkrete anskaffelsen (eksempelvis spørsmål knyttet til varer i rene tjenesteanskaffelser). Alle spørsmål må imidlertid besvares av leverandør.

ESPD for leverandør (tilbudsgiver):

ESPD-egenerklæringsskjema er en foreløpig dokumentasjon på at leverandør oppfyller kvalifikasjonskravene, at det ikke foreligger avvisningsgrunner, og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier.

Skjemaets del III: Alle relevante spørsmål skal besvares av leverandør.

Skjemaets del IV: Leverandør kan gi en samlet angivelse av om de oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav. Dette gjøres i denne delens seksjon a: "Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskravene". Leverandør trenger i så fall ikke å svare på øvrige spørsmål i del IV (under forutsetning av at konkurransegjennomføringsverktøyet tillater ubesvarte spørsmål). Innholdet i kvalifikasjonskravene, samt hva som er gyldig dokumentasjon, er beskrevet videre i dette dokumentet ("Kvalifikasjonskrav"), samt angitt i kunngjøringen.

Skjemaets del V: Denne delen må kun besvares dersom oppdragsgiver i konkurransen har fastsatt en grense for antall leverandører som velges ut til å gi tilbud, og har angitt kriterier/regler for utvelgelsen av eventuelle overtallige kvalifiserte leverandører. Dersom aktuell konkurranse ikke er en slik konkurranse, behøver ikke leverandør å fylle ut denne delen (under forutsetning av at konkurransegjennomføringsverktøyet tillater ubesvarte spørsmål).

Skjemaets del VI: Leverandør bekrefter de avsluttende erklæringene ved å levere tilbudet elektronisk. Så lenge utfylt skjema leveres sammen med tilbudet, er det ikke nødvendig å signere dette.

Utfylt ESPD-skjema skal leveres sammen med tilbudet.

Før oppdragsgiver tildeler kontrakten, skal minimum leverandøren(e) som oppdragsgiver vil tildele kontrakt, legge frem oppdatert dokumentasjon for de forholdene leverandør tidligere har lagt frem egenerklæring om. Oppdragsgiver kan imidlertid på ethvert tidspunkt i anskaffelsesprosessen be alle/flere av leverandørene om å levere den dokumentasjon som er nødvendig for en korrekt gjennomføring av prosessen. Leverandør trenger ikke legge frem dokumentasjon som oppdragsgiver har mulighet til å hente kostnadsfritt selv, eller som oppdragsgiver allerede har fra tidligere kontraktsforhold.

Det vil si at leverandør ikke trenger å levere dokumentasjon på kvalifikasjonskravene i tilbudet sitt. Dersom dokumentasjonen likevel leveres i tilbudet, må leverandør sørge for at dokumentasjonen er oppdatert og komplett.

ESPD for underleverandør:

Dersom leverandøren støtter seg på underleverandør for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, må et eget ESPD-egenerklæringsskjema for aktuell underleverandør fylles ut og vedlegges tilbudet.

I slike tilfeller må leverandør i TendSign huke av boksen for «Påkalle kapasitet», for aktuell underleverandør. Når «Påkalle kapasitet» hukes av, opprettes automatisk et eget ESPD-egenerklæringsskjema for denne underleverandøren i TendSign.

3.1.3 Nasjonale avvisningsgrunner



I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres at i denne konkurransen er også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2 gjeldende, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende avvisningsgrunner i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.

- §24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.1.4 Kvalifikasjonskrav

Som beskrevet i punkt "Dokumentasjonskrav ESPD", skal leverandør i forbindelse med tilbudsinnlevering levere utfylt ESPD-egenerklæringsskjema. Dette fungerer blant annet som en midlertidig bekreftelse på at kvalifikasjonskravene oppfylles, før dokumentasjon kan innhentes senere i prosessen. Det vil si at leverandør ikke trenger å levere dokumentasjon på kvalifikasjonskravene i tilbudet sitt. Dersom dokumentasjonen likevel leveres i tilbudet, må leverandør sørge for at dokumentasjonen er oppdatert og komplett.

3.1.4.1 Betaling av skatt, mva. og andre offentlige avgifter



Dette kravet gjelder kun for norske leverandører.

Krav:

Leverandør må ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift i henhold til lovbestemmelsene og leverandør skal ikke ha vesentlige restanser.

Eventuelle restanser eller andre misligheter må kunne begrunnes.

Dokumentasjonskrav:

Leverandør skal dokumentere kravet gjennom attesten "Opplysninger om skatt og avgift". **Attesten skal være av typen "RF-1507", og ikke "RF-1316".** Leverandør bestiller slik attest på Skatteetaten på vegne av sin virksomhet.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn **5 måneder** regnet fra fristen for å levere tilbud.

Les om attesten her: <https://www.skatteetaten.no/skjema/opplysninger-om-skatt-og-avgift/>

Oppdragsgivers vurdering - OK?

Ja/Nei. **Ja kreves**

Generell del



3.1.4.2 Økonomisk og finansiell kapasitet

3.1.4.2.1 Kredittvurdering



Krav:

Leverandør må ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre avtalen.

Det kreves at leverandør er kredittverdig, minimum A, i henhold til Dun & Bradstreets tjeneste RiskGuardian Suite (RGS), eller har økonomisk kapasitet til å gjennomføre avtalen basert på oppdragsgivers skjønn.

Dokumentasjonskrav:

Oppdragsgiver vil selv gjennomføre en vurdering av økonomien til leverandør gjennom RGS.

Leverandør kan vedlegge annen nødvendig informasjon dersom leverandør mener at RGS ikke gir riktig bilde av den økonomiske situasjonen, eksempelvis ved lavere kredittrating enn påkrevd. Dette kan være redegjørelse for hvordan leverandør mener å likevel oppfylle kravet, med dokumentasjon som underbygger dette (eks. regnskap, årsberetning e.l.).

OBS:

- Hvis leverandør er i tvil på om de oppfyller kravet, og ønsker å støtte seg på andre virksomheter for oppfyllelse (eksempelvis gjennom morselskapsgaranti), **må leverandør vedlegge forpliktelseserklæring fra den aktuelle virksomheten i sitt tilbud.**
- RGS omfatter alle nordiske land. Oppdragsgiver godtar som hovedregel ikke kredittvurderinger fra andre firma- og regnskapsinformasjonssystem enn RGS på grunn av likebehandling av leverandørene. For utenlandske leverandører utenfor Norden vil oppdragsgiver imidlertid benytte og godta kredittvurdering gjennom Dun & Bradstreet sin tjeneste D&B Finance Analytics.
- Leverandør som oppdragsgiver ikke kan finne på nevnte løsninger, eksempelvis nyetablerte leverandører som ikke har opparbeidet seg grunnlag for kredittvurdering, må vedlegge erklæring / garanti fra morselskap / eier / bank eller lignende finansieringsinstitusjoner, vedrørende firmaets finansielle og økonomiske stilling.

a. Oppdragsgiver kan her legge ved dokumentasjon knyttet til OBS-kulepunktene ovenfor, dersom dette er relevant for tilbudet/leverandøren. Leverandør skal IKKE legge ved kredittvurdering.

Vedlagt fil

Generell del



b. Oppdragsgivers vurdering - OK?

Ja/Nei. Ja kreves

Generell del



3.1.4.3 Teknisk og faglig kvalifikasjoner

3.1.4.3.1 Erfaring



Krav:

Det kreves at leverandør, eller ansatte hos leverandør, har erfaring fra minimum 3 (tre) oppdrag i løpet av de siste 3 (tre) årene, som har overføringsverdi for denne avtalen.

- Minimum ett av oppdragene må inneholde varer og tjenester knyttet til lås og beslag, med verdi på minimum NOK 100.000 ekskl. mva.
- Minimum ett av oppdragene må inneholde varer og tjenester knyttet til ARX-adgangskontrollsystem, med verdi på minimum NOK 150.000 ekskl. mva.
- Minimum ett av oppdragene må inneholde varer og tjenester knyttet til ILOQ-adgangskontrollsystem, med verdi på minimum 50.000 ekskl. mva.

Dokumentasjonskrav:

Utfylt vedlegg "Leverandørens erfaring", eller annet dokument med tilsvarende informasjon (maks. 2 A4-sider).

Det er leverandørs ansvar å tydeliggjøre oppfyllelse av kravet gjennom besvarelsen, men oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte referansepersonene som oppgis ved behov, for eksempel for å verifisere relevans eller verdi.

Oppdragsgivers vurdering - OK?

Ja/Nei. **Ja kreves**

Generell del



4. Tilbudsbekreftelsesbrev

Tilbudsbekreftelsesbrev



Anskaffelse:	Anskaffelse - Lås, beslag og adgangskontroll med tilhørende varer og tjenester, 2026 - Del 1 Nordre (2)
Referansenr:	26/15963
Tilbudsfrist:	04.11.2026 12:00
Vedståelsesfrist:	02.02.2027

Dette brevet bekrefter tilbudet som er oversendt elektronisk via anbudsløsningen.

Utfylt tilbudsbekreftelsesbrev anses som en del av leverandørens tilbud. Ved eventuell motstrid mellom leverandørs svar i tilbudsbekreftelsesbrevet, og andre dokumenter i leverandørs tilbud, vil tilbudsbekreftelsesbrevet ha forrang foran andre dokumenter. Eventuelle uklarheter, avvik og forbehold som ikke fremgår av tilbudsbekreftelsesbrevet kan derfor ikke påberopes i kontraksperioden.

Avvik og forbehold



Angi alle eventuelle avvik og forbehold i tilbudet

Fritekst

 Leverandørkommentar tillatt

Generell del



Bruk av underleverandør for utførelse av kontraktsarbeider



Oppdragsgiver krever at leverandøren angir i tilbudet hvilke deler av kontrakten han planlegger at underleverandører skal utføre, og hvilke underleverandører han planlegger å bruke.

Leverandør er ikke bundet av opplysningene, men bes om å beskrive bruk av underleverandører så godt det lar seg gjøre, basert på planene som foreligger ved tilbudstidspunktet. Oppdragsgiver skal i kontraksperioden holdes informert ved endringer i bruken av underleverandører, herunder nye deler av kontrakten og/eller nye underleverandører.

OBS! Bruk av underleverandører har ikke betydning for leverandørs kontraktsansvar overfor oppdragsgiver.

Leverandør skal før kontraktsoppstart gi oppdragsgiver kontaktopplysninger til underleverandører som har kontrakt direkte med leverandøren, og som deltar i utførelsen av tjenestene eller bygge- og anleggsarbeidene. Opplysningene skal inkludere hvem som har signaturrett hos underleverandøren.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal leverandør kreve at norske underleverandører gjør tilgjengelig opplysninger eller fremviser attest for skatt og merverdiavgift som dokumenterer etterlevelse av skatte- og avgiftsmessige forhold ved inngåelse av kontrakter i tilknytning til oppdraget som overstiger en verdi på 500 000 kroner eksklusive merverdiavgift.

Brudd på leverandørens plikt til å kreve slik dokumentasjon gir oppdragsgiver rett til å kreve at leverandøren erstatter vedkommende underleverandør med en underleverandør som kan levere dokumentasjon av skatte- og avgiftsmessige forhold. Oppdragsgiver kan også kreve at leverandøren erstatter en underleverandør som ikke har oppfylt sine forpliktelser til å betale skatter og avgifter. Eventuelle økonomiske krav fra underleverandører eller omkostninger for øvrig som følge av heving av avtaler med underleverandører i denne forbindelse skal bæres av leverandøren.

NB! Det er ikke nødvendig med ESPD-skjema eller forpliktelseserklæring for underleverandør dersom underleverandør kun brukes for oppfyllelse av kontraktsarbeider, og ikke til oppfyllelse av kvalifikasjonskrav.

a. Planlegger leverandør å benytte underleverandør for utførelse av kontraktsarbeider? (Ja/Nei)

Ja/Nei

Generell del



b. Hvis ja: Beskriv planlagt bruk av underleverandør.

Fritekst

Generell del



Forskrift om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territorielle integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet (FOR-2014-08-15-1076)



Leverandøren skal bekrefte at verken leverandøren selv eller underleverandører som bidrar til oppfyllelse av kontrakten er omfattet av internasjonale økonomiske sanksjoner etter denne forskriften.

Det skal særlig bekreftes at

- a. verken personer med fullmakt til å opptre på vegne av leverandøren, leverandørselskapet eller selskapene som er medlemmer i vår leverandørsammenslutning er russiske statsborgere eller en fysisk eller juridisk person, enhet eller organ etablert i Russland,
- b. verken leverandørselskapet eller selskapene som er medlemmer i deres leverandørsammenslutning er direkte eller indirekte eid mer enn 50 % av en enhet som nevnt i punkt (a) over,
- c. verken personer med fullmakt til å opptre på vegne av leverandøren eller leverandørselskapet handler på vegne av, eller etter instruks fra, en enhet som nevnt i punkt (a) eller (b) over, og
- d. ingen av underleverandørene, selskaper mv., hvis kapasitet leverandøren støtter seg på for gjennomføring av mer enn 10 % av verdien av denne kontrakten, handler på vegne av en enhet som nevnt i bokstav (a) eller (b) over.

Leverandørens bekreftelse:

Ja/Nei. **Ja kreves**

Generell del



Leverandørs bekreftelse



a. Leverandør bekrefter med dette at oppdraget er forstått.

Ja/Nei. **Ja kreves**

Generell del



b. Leverandør bekrefter med dette at kravspesifikasjonen og vilkårene i avtaledokumentene oppfylles.

Ja/Nei. **Ja kreves**

Generell del



c. Leverandør bekrefter med dette at alle eventuelle forbehold eller avvik fra konkurransegrunnlaget, tydelig fremkommer av tilbudsbekreftelsesbrevet.

Ja/Nei. **Ja kreves**

Generell del



Tilbud sendt av:



a. Virksomhet

Fritekst

  Leverandørkommentar tillatt

Generell del



b. Virksomhetens organisasjonsnummer

Fritekst

  Leverandørkommentar tillatt

Generell del



c. Kontaktperson og fullmakthavers navn

Fritekst

  Leverandørkommentar tillatt

Generell del



d. Kontaktperson og fullmakthavers e-postadresse

Fritekst

  Leverandørkommentar tillatt

Generell del



e. Adresse

Fritekst

  Leverandørkommentar tillatt

Generell del



f. Postnr og -sted

Fritekst

  Leverandørkommentar tillatt

Generell del



g. Dato

Fritekst

  Leverandørkommentar tillatt

Generell del



5. Forpliktelseserklæring

Forpliktelseserklæring fra støttende virksomhet

Anskaffelse:	Anskaffelse - Lås, beslag og adgangskontroll med tilhørende varer og tjenester, 2026 - Del 1 Nordre (2)
Referansenr:	26/15963

Denne erklæringen gjelder - Leverandør (tilbudsgiver):

Leverandør: Leverandørens navn

Organisasjonsnummer: Leverandørens organisasjonsnummer

Denne erklæringen gjelder - Støttende virksomhet:

a. Navn Fritekst	Generell del 
b. Org.nr. Fritekst	Generell del 
c. Adresse, postnr og -sted Fritekst	Generell del 
d. Kontaktperson Fritekst	Generell del 

Bekreftelse

Nedenfor skal det gis en kort forpliktende redegjørelse over råderetten hovedleverandør har over støttende virksomhet.

Forpliktelseserklæringen gjelder for følgende:

.....

.....

.....

.....

.....

Dato og sted

.....
Signatur daglig leder / fullmaktshaver hos støttende virksomhet (signeres etter utskrift)

6. Elektronisk Handelsformat Document (EHF) - Norsk

Del I: Opplysninger om konkurransen og oppdragsgiver

Del II: Opplysninger om leverandøren

Del III: Avvisningsgrunner

A: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER STRAFFEDOMMER

I artikkel 57 (1) i direktiv 2014/24/EU fastsettes følgende avvisningsgrunner:

Deltakelse i en kriminell organisasjon



Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for deltakelse i en kriminell organisasjon ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder? Deltakelse i en kriminell organisasjon som definert i artikkel 2 i Rådets rammeavgjørelse 2008/841/RIA av 24. oktober 2008 om bekjempelse av organisert kriminalitet (EUT L 300 av 11.11.2008, s. 42)

a. Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**



Leverandørkommentar tillatt

Elektronisk Ha...



b. Er denne informasjonsn tilgjengelig elektronisk?

Ja/Nei. **Nei ønskes**

Elektronisk Ha...



a. Dato for domsavsigelse

Fritekst

Elektronisk Ha...



b. Grunn(er) for domfellelse

Fritekst

Elektronisk Ha...



c. Hvem som har blitt dømt

Fritekst

Elektronisk Ha...



d. I den grad det er uttrykkelig fastsat i dommen: Avvisningsperiodens varighet

Fritekst

Elektronisk Ha...



e. Har leverandør gjennomført tiltak som viser at han likevel har den nødvendige integritet som kontraktspart ("self-cleaning")?

Ja/Nei

Elektronisk Ha...

ESPD



Vennligst beskriv

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



a. URL/nettadresse

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



b. Kode eller identifikator

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



c. Utsteder

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



Korrupsjon

ESPD



Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for korrupsjon ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder? Korrupsjon som definert i artikkel 3 i konvensjonen om bekjempelse av korrupsjon, som involverer tjenestemenn i De Europeiske Fellestater eller i Den Europeiske Unions medlemsstater (EUT C 195 av 25.6.1997, s. 1), og i artikkel 2, stk. 1, i Rådets rammeavtale 2003/568/RIA av 22. juli 2003 om bekjempelse av korrupsjon i den private sektor (EUT L 192 av 31.7.2003, s. 54). Denne avvisningsgrunnen omfatter også korrupsjon som definert i nasjonal rett for oppdragsgiveren eller leverandøren.

a. Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**

Leverandørkommentar tillatt

Elektronisk Ha...

ESPD



b. Er denne informasjonen tilgjengelig elektronisk?

Ja/Nei. **Nei ønskes**

Elektronisk Ha...

ESPD



a. Dato for domsavsigelse

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



b. Grunn(er) for domfellelse

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



c. Hvem som har blitt dømt

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



**d. I den grad det er uttrykkelig fastsat i dommen:
Avvisningsperiodens varighet**

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



**e. Har leverandør gjennomført tiltak som viser at han likevel
har den nødvendige integritet som kontraktspart ("self-
cleaning")?**

Ja/Nei

Elektronisk Ha...

ESPD



Vennligst beskriv

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



a. URL/nettadresse

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



b. Kode eller identifikator

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



c. Utsteder

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



Bedrageri

ESPD



Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for bedrageri ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

a. Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**

Leverandørkommentar tillatt

Elektronisk Ha...

ESPD



b. Er denne informasjonen tilgjengelig elektronisk?

Ja/Nei. **Nei ønskes**

Elektronisk Ha...

ESPD



a. Dato for domsavsigelse

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



b. Grunn(er) for domfellelse

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



c. Hvem som har blitt dømt

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



**d. I den grad det er uttrykkelig fastsat i dommen:
Avvisningsperiodens varighet**

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



**e. Har leverandør gjennomført tiltak som viser at han likevel
har den nødvendige integritet som kontraktspart ("self-
cleaning")?**

Ja/Nei

Elektronisk Ha...

ESPD



Vennligst beskriv

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



a. Utsteder

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



b. Kode eller identifikator

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



c. URL/nettadresse

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



**Terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til
terroraktivitet**

ESPD



Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder? Terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet som definert i artikkel 1 og 3 i Rådets rammeavgjørelse 2002/475/RIA av 13. juni 2002 om bekjempelse av terrorisme (EFT L 164 af 22.6.2002, s. 3). Denne avvisningsgrunnen omfatter også oppfordring til, medvirkning til eller forsøk på å begå slike handlinger som omhandlet i artikkel 4 i nevnte rammeavgjørelse.

a. Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**

Leverandørkommentar tillatt

Elektronisk Ha...

ESPD



b. Er denne informasjonen tilgjengelig elektronisk?

Ja/Nei. **Nei ønskes**

Elektronisk Ha...

ESPD



a. Dato for domsavsigelse

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



b. Grunn(er) for domfellelse

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



c. Hvem som har blitt dømt

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



**d. I den grad det er uttrykkelig fastsat i dommen:
Avvisningsperiodens varighet**

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



**e. Har leverandør gjennomført tiltak som viser at han likevel
har den nødvendige integritet som kontraktspart ("self-
cleaning")?**

Ja/Nei

Elektronisk Ha...

ESPD



Vennligst beskriv

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



a. URL/nettadresse

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



b. Kode eller identifikator

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



c. Utsteder

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



Hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme

ESPD



Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

a. Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**

Leverandørkommentar tillatt

Elektronisk Ha...

ESPD



b. Er denne informasjonen tilgjengelig elektronisk?

Ja/Nei. **Nei ønskes**

Elektronisk Ha... **ESPD** 

a. Dato for domsavsigelse

Fritekst

Elektronisk Ha... **ESPD** 

b. Grunn(er) for domfellelse

Fritekst

Elektronisk Ha... **ESPD** 

c. Hvem som har blitt dømt

Fritekst

Elektronisk Ha... **ESPD** 

**d. I den grad det er uttrykkelig fastsat i dommen:
Avvisningsperiodens varighet**

Fritekst

Elektronisk Ha... **ESPD** 

**e. Har leverandør gjennomført tiltak som viser at han likevel
har den nødvendige integritet som kontraktspart ("self-
cleaning")?**

Ja/Nei

Elektronisk Ha... **ESPD** 

Vennligst beskriv

Fritekst

Elektronisk Ha... **ESPD** 

a. URL/nettadresse

Fritekst

Elektronisk Ha... **ESPD** 

b. Kode eller identifikator

Fritekst

Elektronisk Ha... **ESPD** 

c. Utsteder

Fritekst

Elektronisk Ha... **ESPD** 

Barnearbeid og andre former for menneskehandel



Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for barnearbeid og andre former for menneskehandel ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder? Barnearbeid og andre former for menneskehandel som definert i artikkel 2 i Europaparlamentets og Rådets direktiv 2011/36/EU av 5. april 2011 om forebygging og bekjempelse av menneskehandel og beskyttelse av dets ofre, og om erstatning av Rådets rammeavtale 2002/629/RIA (EUT L 101 av 15.4.2011, s. 1).

a. Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**

 Leverandørkommentar tillatt

Elektronisk Ha...

ESPD



b. Er denne informasjonen tilgjengelig elektronisk?

Ja/Nei. **Nei ønskes**

Elektronisk Ha...

ESPD



a. Dato for domsavsigelse

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



b. Grunn(er) for domfellelse

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



c. Hvem som har blitt dømt

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



**d. I den grad det er uttrykkelig fastsat i dommen:
Avvisningsperiodens varighet**

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



**e. Har leverandør gjennomført tiltak som viser at han likevel
har den nødvendige integritet som kontraktspart ("self-
cleaning")?**

Ja/Nei

Elektronisk Ha...

ESPD



Vennligst beskriv

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



a. URL/nettadresse

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



b. Kode eller identifikator

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



c. Utsteder

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



**B: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER BETALING AV SKATTER,
AVGIFTER OG TRYGDGDEAVGIFTER**

I artikkel 57 (2) i direktiv 2014/24/EU fastsettes følgende avvisningsgrunner:

Betaling av skatter og avgifter



Har leverandøren unnlatt å oppfylle alle sine forpliktelser til å betale skatter og avgifter både i det land han er etablert i, og i oppdragsgivers medlemsstat, hvis dette er et annet land enn det han er etablert i?

a. Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**

Leverandørkommentar tillatt

Elektronisk Ha...



b. Er denne informasjonen tilgjengelig elektronisk?

Ja/Nei. **Nei ønskes**

Elektronisk Ha...



a. Berørte land eller medlemsstat

Fritekst

Elektronisk Ha...



b. Beløpets størrelse

Fritekst

Elektronisk Ha...



c. Har den manglende oppfyllelsen av forpliktelsene blitt konstantert på andre måter enn ved en rettslig eller administrativ avgjørelse?

Ja/Nei. **Nei ønskes**

Elektronisk Ha...



Vennligst beskriv på hvilke måter

Fritekst

Elektronisk Ha...



d. Har leverandøren oppfylt sine forpliktelser ved å betale eller inngå en bindende betalingsavtale for å betale skyldige skatter, avgifter eller trygdeavgifter, inkludert eventuelle renter og bøter.

Ja/Nei. **Nei ønskes**

Elektronisk Ha...



Vennligst beskriv på hvilke måter

Fritekst

Elektronisk Ha...



e. Har den manglende oppfyllelse av forpliktelser blitt konstantert ved en rettskraftig dom eller endelig forvaltningsvedtak?

Ja/Nei. **Nei ønskes**

Elektronisk Ha...



a. Dato for domsavsigelse

Fritekst

Elektronisk Ha...



**b. I den grad det er uttrykkelig fastsat i dommen:
Avvisningsperiodens varighet**

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



a. URL/nettadresse

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



b. Kode eller identifikator

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



c. Utsteder

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



Betaling av trygdeavgifter

ESPD



Har leverandør unnlatt å oppfylle alle sine forpliktelser til å betale trygdeavgifter både i det land han er etablert i, og i oppdragsgivers medlemsstat, hvis dette er et annet land enn det han er etablert i?

a. Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**

Leverandørkommentar tillatt

Elektronisk Ha...

ESPD



b. Er denne informasjonen tilgjengelig elektronisk?

Ja/Nei. **Nei ønskes**

Elektronisk Ha...

ESPD



a. Berørte land eller medlemsstat

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



b. Beløpets størrelse

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



**c. Har den manglende oppfyllelsen av forpliktelsene blitt
konstantert på andre måter enn ved en rettslig eller
administrativ avgjørelse?**

Ja/Nei. **Nei ønskes**

Elektronisk Ha...

ESPD



Vennligst beskriv på hvilke måter

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



d. Har den manglende oppfyllelse av forpliktelser blitt konstantert ved en rettskraftig dom eller endelig forvaltningsvedtak?

Ja/Nei. **Nei ønskes**

Elektronisk Ha...



a. Dato for domsavsigelse

Fritekst

Elektronisk Ha...



b. I den grad det er uttrykkelig fastsat i dommen: Avvisningsperiodens varighet

Fritekst

Elektronisk Ha...



e. Har leverandøren oppfylt sine forpliktelser ved å betale eller inngå en bindende betalingsavtale for å betale skyldige skatter, avgifter eller trygdeavgifter, inkludert eventuelle renter og bøter.

Ja/Nei. **Nei ønskes**

Elektronisk Ha...



Vennligst beskriv på hvilke måter

Fritekst

Elektronisk Ha...



a. URL/nettadresse

Fritekst

Elektronisk Ha...



b. Kode eller identifikator

Fritekst

Elektronisk Ha...



c. Utsteder

Fritekst

Elektronisk Ha...



C: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER INSOLVENS, INTERESSEKONFLIKTER ELLER ALVORLIGE FEIL I YRKESUTØVELSEN

I artikkel 57 (4) i direktiv 2014/24/EU fastsettes følgende avvisningsgrunner:

Brudd på bestemmelsene om miljø



Er leverandøren kjent med å ha begått brudd på bestemmelser om miljø slik som de fremgår av nasjonal rett, den relevante kunngjøringen eller anskaffelsesdokumentene eller artikkel 18 (2) i direktiv 2014/24/EU.

Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**

Leverandørkommentar tillatt

Elektronisk Ha...



a. Vennligst beskriv på hvilke måter

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



b. Har leverandør gjennomført tiltak som viser at han likevel har den nødvendige integritet som kontraktspart ("self-cleaning")?

Ja/Nei. **Nei ønskes**

Elektronisk Ha...

ESPD



Vennligst beskriv

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



Brudd på bestemmelsene om sosiale forhold

ESPD



Er leverandøren kjent med å ha begått brudd på bestemmelser om sosiale forhold slik som de fremgår av nasjonal rett, den relevante kunngjøringen eller anskaffelsesdokumentene eller artikkel 18 (2) i direktiv 2014/24/EU.

Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**

Leverandørkommentar tillatt

Elektronisk Ha...

ESPD



Vennligst beskriv

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



a. Har leverandør gjennomført tiltak som viser at han likevel har den nødvendige integritet som kontraktspart ("self-cleaning")?

Ja/Nei. **Nei ønskes**

Elektronisk Ha...

ESPD



b. Vennligst beskriv på hvilke måter

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



Brudd på bestemmelsene om arbeidsforhold

ESPD



Er leverandøren kjent med å ha begått brudd på bestemmelser om arbeidsforhold slik som de fremgår av nasjonal rett, den relevante kunngjøringen eller anskaffelsesdokumentene eller artikkel 18 (2) i direktiv 2014/24/EU.

Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**

Leverandørkommentar tillatt

Elektronisk Ha...

ESPD



Vennligst beskriv

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



a. Har leverandør gjennomført tiltak som viser at han likevel har den nødvendige integritet som kontraktspart ("self-cleaning")?

Ja/Nei. **Nei ønskes**

Elektronisk Ha...

ESPD



b. Vennligst beskriv på hvilke måter

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



Konkurs

ESPD



Er leverandøren i en konkurssituasjon? Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten, tatt i betraktning gjeldende nasjonale bestemmelser og tiltak vedrørende fortsettelse av forretningsaktivitetene? Det er ikke nødvendig å angi disse opplysningene hvis avvisning av leverandører, som befinner seg i en slik situasjon, er gjort obligatorisk i henhold til gjeldende nasjonal rett uten mulighet for unntak, når leverandør likevel er i stand til å utføre kontrakten.

a. Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**

Leverandørkommentar tillatt

Elektronisk Ha...

ESPD



b. Er denne informasjonen tilgjengelig elektronisk?

Ja/Nei. **Nei ønskes**

Elektronisk Ha...

ESPD



a. Vennligst beskriv på hvilke måter

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



b. Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



a. URL/nettadresse

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



b. Kode eller identifikator

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



c. Utsteder

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



Insolvens

ESPD



Er leverandøren i en insolvenssituasjon? Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten, tatt i betraktning gjeldende nasjonale bestemmelser og tiltak vedrørende fortsettelse av forretningsaktivitetene? Det er ikke nødvendig å angi disse opplysningene hvis

avvisning av leverandører, som befinner seg i en slik situasjon, er gjort obligatorisk i henhold til gjeldende nasjonal rett uten mulighet for unntak, når leverandør likevel er i stand til å utføre kontrakten.

a. Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**

 Leverandørkommentar tillatt

Elektronisk Ha...

ESPD



b. Er denne informasjonen tilgjengelig elektronisk?

Ja/Nei. **Nei ønskes**

Elektronisk Ha...

ESPD



a. Vennligst beskriv på hvilke måter

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



b. Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



a. URL/nettadresse

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



b. Kode eller identifikator

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



c. Utsteder

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



Tvungen gjeldsordning

ESPD



Er leverandøren i en situasjon hvor han har fått tvungen gjeldsordning? Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten, tatt i betraktning gjeldende nasjonale bestemmelser og tiltak vedrørende fortsettelse av forretningsaktivitetene? Det er ikke nødvendig å angi disse opplysningene hvis avvisning av leverandører, som befinner seg i en slik situasjon, er gjort obligatorisk i henhold til gjeldende nasjonal rett uten mulighet for unntak, når leverandør likevel er i stand til å utføre kontrakten.

a. Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**

 Leverandørkommentar tillatt

Elektronisk Ha...

ESPD



b. Er denne informasjonen tilgjengelig elektronisk?

Ja/Nei. **Nei ønskes**

Elektronisk Ha...

ESPD



a. Vennligst beskriv på hvilke måter

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



b. Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



a. URL/nettadresse

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



b. Kode eller identifikator

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



c. Utsteder

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



Er leverandøren i en lignende situasjon i henhold til en tilsvarende prosedyre som er fastsatt i nasjonal rett? Se nasjonal rett, den relevante kunngjøring eller anskaffelsesdokumentene.

ESPD



Er leverandøren i en lignende situasjon i henhold til en tilsvarende prosedyre som er fastsatt i nasjonal rett? Se nasjonal rett, den relevante kunngjøring eller anskaffelsesdokumentene.

a. Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**

Leverandørkommentar tillatt

Elektronisk Ha...

ESPD



b. Er denne informasjonen tilgjengelig elektronisk?

Ja/Nei. **Nei ønskes**

Elektronisk Ha...

ESPD



a. Vennligst beskriv på hvilke måter

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



b. Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



a. URL/nettadresse

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



b. Kode eller identifikator

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



c. Utsteder

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



Er leverandøren i en situasjon hvor han har sine aktiva forvaltet av en konkursforvalter eller av retten?

ESPD



Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten, tatt i betraktning gjeldende nasjonale bestemmelser og tiltak vedrørende fortsettelse av forretningsaktivitetene? Det er ikke nødvendig å angi disse opplysningene hvis avvisning av leverandører, som befinner seg i en slik situasjon, er gjort obligatorisk i henhold til gjeldende nasjonal rett uten mulighet for unntak, når leverandør likevel er i stand til å utføre kontrakten.

a. Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**

Leverandørkommentar tillatt

Elektronisk Ha...

ESPD



b. Er denne informasjonsn tilgjengelig elektronisk?

Ja/Nei. **Nei ønskes**

Elektronisk Ha...

ESPD



a. Vennligst beskriv på hvilke måter

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



b. Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



a. URL/nettadresse

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



b. Kode eller identifikator

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



c. Utsteder

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



Har leverandørens forretningsførsel har blitt stanset?

ESPD



Har leverandørens forretningsførsel har blitt stanset?

a. Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**

Leverandørkommentar tillatt

Elektronisk Ha...

ESPD



b. Er denne informasjonen tilgjengelig elektronisk?

Ja/Nei. **Nei ønskes**

Elektronisk Ha...

ESPD



a. Vennligst beskriv på hvilke måter

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



b. Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



a. URL/nettadresse

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



b. Kode eller identifikator

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



c. Utsteder

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



Avtale(r) med andre leverandører med hensikt å vri konkurransen

ESPD



Har leverandør inngått avtale(r) med andre leverandører med hensikt å vri konkurransen?

Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**

Leverandørkommentar tillatt

Elektronisk Ha...

ESPD



a. Vennligst beskriv på hvilke måter

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



b. Har leverandør gjennomført tiltak som viser at han likevel har den nødvendige integritet som kontraktspart ("self-cleaning")?

Ja/Nei

Elektronisk Ha...

ESPD



Vennligst beskriv

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



Alvorlige feil i yrkesutøvelsen

ESPD



Har leverandøren begått alvorlige feil i yrkesutøvelsen? Hvis det er relevant, se definisjoner i nasjonal rett, den relevante kunngjøring eller anskaffelsesdokumentene.

Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**

 Leverandørkommentar tillatt

Elektronisk Ha...

ESPD



a. Vennligst beskriv på hvilke måter

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



b. Har leverandør gjennomført tiltak som viser at han likevel har den nødvendige integritet som kontraktspart ("self-cleaning")?

Ja/Nei

Elektronisk Ha...

ESPD



Vennligst beskriv

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



Interessekonflikt som følge av sin deltakelse i konkurransen

ESPD



Er leverandør oppmerksom på en interessekonflikt som angitt i nasjonal rett, den relevante kunngjøring eller anskaffelsesdokumentene?

Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**

 Leverandørkommentar tillatt

Elektronisk Ha...

ESPD



Vennligst beskriv på hvilke måter

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



Heving av kontrakt, erstatning eller andre lignende sanksjoner

ESPD



Har leverandør begått vesentlig kontraktsbrudd i forbindelse med oppfyllelsen av en tidligere offentlig kontrakt, en tidligere kontrakt med en offentlig oppdragsgiver eller en tidligere konsesjonskontrakt, der bruddet har ført til heving av kontrakten, erstatning eller andre lignende sanksjoner?

Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**

 Leverandørkommentar tillatt

Elektronisk Ha...

ESPD



a. Vennligst beskriv på hvilke måter

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



b. Har leverandør gjennomført tiltak som viser at han likevel har den nødvendige integritet som kontraktspart ("self-cleaning")?

Ja/Nei

Elektronisk Ha...

ESPD



Vennligst beskriv

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



Grovt uriktige opplysninger, unnlatt å gi opplysninger, ute av stand til å fremlegge etterspurte støttedokumenter og misvisende opplysninger som kan få innflytelse på konkurransen

ESPD



Har leverandøren: a) gitt grovt uriktige opplysninger ved meddelelsen av opplysningene som kreves for å kontrollere at det ikke er grunnlag for avvisning, eller av at kvalifikasjonskravene er oppfylt, b) unnlatt å gi slike opplysninger, c) tatt forbehold om straks å fremlegge de støttedokumenter som oppdragsgiver anmoder om, eller d) urettmessig påvirket oppdragsgivers beslutningsprosess for å tilegne seg konfidensiell informasjon som kan gi denne en urettmessig fordel i forbindelse med konkurransen, eller uaktsomt har gitt misvisende opplysninger som kan få vesentlig innflytelse på beslutninger om avvisning, utvelgelse eller tildeling?

Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**

Leverandørkommentar tillatt

Elektronisk Ha...

ESPD



Vennligst beskriv på hvilke måter

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



Har leverandøren vært involvert i planleggingen av konkurransen?

ESPD



Har leverandør eller en virksomhet tilknyttet leverandøren gitt råd til oppdragsgiver eller på annen måte vært involvert i planleggingen av konkurransen?

Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**

Leverandørkommentar tillatt

Elektronisk Ha...

ESPD



Vennligst beskriv på hvilke måter

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



D: ANDRE AVVISNINGSGRUNNER SOM ER FASTSATT I DEN NASJONALE LOVGIVNINGEN I OPPDRAGSGIVERENS MEDLEMSSTAT

Får de rent nasjonale avvisningsgrunnene, som er angitt i den relevante kunngjøringen eller i anskaffelsesdokumentene, anvendelse?

Vedtatt forelegg for staffbare forhold

ESPD



Har leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, vedtatt forelegg for noen av de straffbare forhold som er nevnt over, j.f. anskaffelsesforskriftens § 24-2, (2) ledd, a-f?

a. Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**

 *Leverandørkommentar tillatt*

Elektronisk Ha...

ESPD



b. Er denne informasjonen tilgjengelig elektronisk?

Ja/Nei. **Nei ønskes**

Elektronisk Ha...

ESPD



a. Vennligst beskriv på hvilke måter

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



b. Har leverandør gjennomført tiltak som viser at han likevel har den nødvendige integritet som kontraktspart ("self-cleaning")?

Ja/Nei. **Nei ønskes**

Elektronisk Ha...

ESPD



Vennligst beskriv

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



a. URL/nettadresse

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



b. Kode eller identifikator

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



c. Utsteder

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



Alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet

ESPD



Har leverandøren for øvrig har begått alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet, j.f. anskaffelsesforskriftens § 24-2, (3) bokstav i?

a. Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**

 *Leverandørkommentar tillatt*

Elektronisk Ha...

ESPD



b. Er denne informasjonen tilgjengelig elektronisk?

Ja/Nei. **Nei ønskes**

Elektronisk Ha...

ESPD



a. Vennligst beskriv på hvilke måter

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



b. Har leverandør gjennomført tiltak som viser at han likevel har den nødvendige integritet som kontraktspart ("self-cleaning")?

Ja/Nei. **Nei ønskes**

Elektronisk Ha...

ESPD



Vennligst beskriv

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



a. URL/nettadresse

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



b. Kode eller identifikator

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



c. Utsteder

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



Del IV: Kvalifikasjonskrav

a: Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskravene

Når det gjelder alle kvalifikasjonskravene i denne konkurransen, erklærer leverandøren:

Oppfyller alle de angitte kvalifikasjonskravene

ESPD

Leverandøren oppfyller alle de angitte kvalifikasjonskravene

Ditt svar?

Ja/Nei. **Ja ønskes**

Leverandørkommentar tillatt

Elektronisk Ha...

ESPD



Avslutt

Del VI: Avsluttende erklæringer

Avsluttende erklæringer

Undertegnede erklærer at opplysningene angitt i del II-IV ovenfor er nøyaktige og korrekte, og at de har blitt avgitt i fullt kjennskap til konsekvensene av å oppgi uriktige opplysninger.

Undertegnede bekrefter å kunne fremlegge attester og andre former for dokumentasjon som det henvises til, straks og på anmodning unntatt når:

a) oppdragsgiver har mulighet til å innhente de relevante støttedokumentene kostnadsfritt i en database i en EØS-stat, hvis denne stilles gratis til rådighet, eller

b) oppdragsgiver allerede senest den 18. april 2018 er i besittelse av de aktuelle dokumentene.

Undertegnede gir [vennligst angi oppdragsgiveren angitt i del I, avsnitt A] adgang til dokumentasjon til støtte for de opplysninger som har blitt avgitt i [vennligst angi den relevante del, det relevante avsnitt, det eller de relevante punkter] i dette europeiske egenerklæringsskjemaet med sikte på [angi konkurransen: (kort beskrivelse, henvisning til Den Europæiske Unions Tidende, referanseenummer)].

(Dette anses erklært og bekreftet ved innlevering av tilbud)

7. Kravspesifikasjon og tildelingskriterier

7.1 Kravspesifikasjon



Manglende oppfyllelse av krav eller utelatelse av svar kan føre til avvisning av tilbudet, jf. forskrift om offentlige anskaffelser (FOA).

7.1.1 Overordnet



7.1.1.1 Deltakere



Oppdragsgiver for anskaffelsen er: Ålesund kommune.

Deltagere i denne anskaffelsen (kunde) er:	
Innkjøps samarbeidet på Sunnmøre (kommune, inkludert kommunale foretak i den enkelte kommune):	• Ålesund • Giske • Sula • Sykkylven • Fjord • Haram
Øvrige deltakere:	• Ålesund kommune administrasjonsbygg AS

Deltagerne er definert som «kunde», jf. avtaledokument.

Ved en eventuell sammenslåing/splitting av organisasjonen og/eller endringer i organisasjonsnummer påberoper kunden seg retten til å videreføre kontrakten på like vilkår. Kunde kan alternativt i slike tilfeller si opp avtalen for den berørte delen.

7.1.1.2 Innkjøpsproveny



Innkjøps samarbeidet på Sunnmøre benytter innkjøpsproveny. Innkjøpsproveny er en finansieringsmodell som benyttes for å finansiere innkjøps samarbeidet.

Dette innebærer at leverandøren skal betale 1,5 % av all omsetning på avtalen, ekskl. mva., til innkjøps samarbeidet.

Ved utarbeidelse av tilbud skal leverandøren påse at innkjøpsprovenyet er hensyntatt og inkludert i de tilbudte prisene/prosentpåslagene i prisskjema.

Oppdragsgiver vil kontakte leverandør når utregning og kreditering av proveny skal finne sted. Dette vil normalt skje to ganger i året.

Utrekning og kreditering av proveny skal være basert på innlevert statistikk og kontroll mot regnskapssystemet. Leverandør utsteder en samlet kreditnota til innkjøps samarbeidet når grunnlag og beløp for kreditering er godkjent av oppdragsgiver.

7.1.1.3 Behov



Formålet med avtalen er å dekke kundes behov for lås, beslag og adgangskontroll med tilhørende varer og tjenester iht. kravspesifikasjonen.

Leverandør må kunne levere, montere og vedlikeholde de fleste typer låser og beslag, samt

produsere og levere nøkler og lignende. Leverandør må også kunne levere, montere og vedlikeholde varer og tjenester knyttet til lås- og adgangskontrollsystem (eksempelvis iLOQ og ARX inkl. lisenser), samt dørautomatikk, dørlukkere og dørpumper. Kunde har en stor og variert bygningsmasse, og har derfor behov for et bredt utvalg av slike varer og tjenester.

Oppdrag i denne avtalen vil i hovedsak bestå av levering og montering av lås og beslag til dører, etablering og installasjon av låssystem og adgangskontroll, serviceoppdrag og rådgivning. Leverandør må kunne håndtere både planlagte/ordinære oppdrag og hasteoppdrag (kritiske eller ikke-kritiske) som krever kort responstid.

Viktige merknader til avtalen:

- Der det blir inngått parallelle rammeavtaler er avtalen med den enkelte leverandør å anse som en selvstendig avtale. Avtalens vilkår og krav gjelder, og kan benyttes til sanksjonering, mot den enkelte leverandør på den aktuelle delkontrakten. Det vil si at rangeringen av leverandørene på direkteavrop, og antallet leverandører som blir invitert til minikonkurranse, kan endre seg i løpet av avtaleperioden. Dette kan eksempelvis skje dersom noen av avtalene må heves på grunn av vesentlige avvik, eller lignende.
- Denne avtalen gjelder ikke selve grunnsystemet/administrasjonsverktøyet, for eksempel selve ARX-systemet, men leverandør må altså kunne levere, montere og vedlikeholde varer og tjenester knyttet til slikt system inkl. evt. tilhørende lisenser/integrasjon.
- Det er en egen avtale for kjøp av velferdsteknologi til hjemmeboende, hvor eksempelvis e-lås for tilgang til tjenestemottakers bolig, medisinerom og medisinskap inngår. Dette er altså ikke en del av denne avtalen.
- Hovedmengden av all montering/installasjon som kunde har behov for skal gjennomføres av leverandør. Kunde har imidlertid mulighet til å velge å gjøre dette selv i tilfeller hvor kunde har nødvendig kompetanse og kapasitet, og dette vurderes som hensiktsmessig. Leverandør må kunne bistå med faglig rådgivning også knyttet til dette. I de tilfeller kunde selv monterer/installerer aksepterer kunde at den delen av leverandørs garanti som gjelder montering/installasjon bortfaller.
- Kunde forbeholder seg retten til å gå utenom denne avtalen, og eventuelt gjennomføre egen forespørsel/konkurranse i markedet i tråd med gjeldende regelverk:
 - ved kjøp av brukte varer
 - ved byggeprosjekter som gjennomføres som totalentreprise og lignende
 - for oppdraget der estimert verdi overstiger NOK 2 mill. ekskl. mva.
 - i tilfeller hvor ingen av avtaleleverandørene har besvart, eller kan levere i tråd med, avropsforespørselen (kunde kan i slike tilfeller eventuelt velge å gjennomføre nytt avrop med endrede betingelser)
 - leverandør ikke kan levere etterspurte varer og/eller tjenester uten å måtte kjøpe dette via en direkte konkurrent, og dette medfører at kostnad for kunde og / eller leveringstid blir uforholdsmessig høy / lang, eksempelvis der leverandør ikke har avtale med / kan levere fra en spesifikk produsent / merke, eller lignende (kunde kan i slike tilfeller gå til neste leverandør på rangeringslisten for direkteavrop eller i rangeringen i den konkrete minikonkurransen, og eventuelt deretter gå utenom avtalen hvis dette gjelder alle avtaleleverandørene)
- Kunde kan velge å samle flere oppdrag av lik karakter i bygningsmassen sin til ett større enkeltoppdrag.
- Ålesund kommune kan potensielt gjennomføre prosjekt i løpet av avtaleperioden med tanke på å bruk gjeldende låsesystemer og skape mer-åpne bibliotek, idrettshaller o.l., slik at innbyggere kan ta i bruk offentlige bygg uten at ansatte/vakter er til stede. Dette kan for eksempel medføre behov for tilgangsstyring via app/sms/nøkkelkode, og kan føre til behov for datauttrekk/integrasjoner mot bookingsystemer, el.l. Ved slikt prosjekt, og evt. lignende fremtidige prosjekter vedrørende utprøving/utvikling av mer-åpne bygg, kan kunde selv velge fritt om man vil benytte denne avtalen (dersom leverandør kan møte behovet) eller om man vil løse dette behovet utenom denne avtalen.
- På grunn av tidligere investeringer som er gjort, må det i denne konkurransen tilbys spesifikke merkevarer. I anskaffelsesforskriften § 15-1 (4), alternativ a) er det åpnet opp for å kunne benytte merkenavn i konkurranser dersom det er nødvendig ut fra anskaffelsens formål. KOFA

har også ved flere anledninger konkludert med at det ut fra anskaffelsens formål var hjemmel for å benytte produsentnavn eller merkenavn. Eks.: KOFA-213-248, KOFA-2005-249. Oppdragsgiver har i denne sammenheng konkludert med at det av kompatibilitetshensyn, og av hensynet til formålet om å sikre mest mulig effektiv ressursbruk, er nødvendig å kreve prising av enkelte poster med henvisning til merkenavn. Kunde må ha mulighet til å eksempelvis vedlikeholde og bygge ut eksisterende systemer. ARX og iLOQ er konkret omtalt i konkurransen fordi dette er systemer som alle/de fleste kundene har eksisterende installasjoner av i dag. Eksisterende installasjoner av ARX og iLOQ vil kunne bli berørt i avtaleperioden gjennom blant annet drift, vedlikehold, utvidelser og eventuelle utskiftninger, avhengig av kommunenes behov. Bakgrunnen for omtalen er at kunde må ivareta hensyn til blant annet videre drift, oppgradering og vedlikehold, samt administrasjon av lisenser og programvare, knyttet til eksisterende løsninger. Henvisningen er knyttet til eksisterende bygningsmasse og installerte løsninger. Det er ikke ment som en begrensning til kun disse fabrikatene/plattformene ved nye installasjoner. Alternative løsninger vil derfor kunne vurderes i det enkelte oppdrag, forutsatt at de oppfyller kravene i konkurransen, herunder krav til funksjonalitet, integrasjon, kompatibilitet, drift, sikkerhet og håndtering av eksisterende anlegg.

7.1.1.4 Omfang



Oppdragsgiver angir følgende estimater og øvre tak for kontrakten:

- Estimert verdi: ca. NOK 20 - 30 millioner ekskl. mva. over 4 år.
- Øvre tak: NOK 45 millioner ekskl. mva. totalt over 4 år.

Det er vanskelig å anslå verdi på rammeavtalene og omfang pr. tjenester/varer.

Estimerte verdier er å anse som grove anslag, som kun er ment for å gi leverandørene en pekepinn på omfanget, og dette vil kunne avvike i avtaleperioden. Kunde er ikke bundet av estimatene. Volum pr. kunde vil i avtaleperioden være avhengig av blant annet kundes behov, aktiviteter, budsjettssituasjon og andre rammefaktorer.

Eventuelle volum/antall som er oppgitt i prisskjema er kun satt for å få en sammenligning av pris i evalueringen.

Omfang på rammeavtalene vil variere fra år til år, og er avhengig av ulike faktorer. Oppdragsgiver har derfor satt øvre grenser for avtalene, for å sikre kontinuitet i leveransene og økt forutsigbarhet for kunde og valgte leverandører. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avslutte avtalene, dersom kjøp skulle overstige oppgitte øvre tak før avtaleperioden utløper og dette anses som en vesentlig endring.

7.1.1.5 Avtalens varighet



Avtalen gjelder fra det starttidspunktet som blir fastsatt i avtalen, og når begge partene har signert avtalen. Det er ønskelig at avtalen har startdato snarest etter tildeling og utløp av eventuell karenperiode.

Avtalens varighet er 2 år fra avtalens startdato, med mulighet for oppdragsgiver til å forlenge avtalen i 1 + 1 år.

Kunden skal gi leverandør skriftlig varsel om forlengelse i rimelig tid før gjeldende avtaleperiode utløper. Slikt varsel skal fortrinnsvis gis senest ca. 2 måneder før avtaleperioden utløper, men kan gis helt frem til avtalens sluttdato. Begge parter har plikt til å varsle om at avtalen går ut hvis den ikke blir forlenget.

Avtalens varighet viser til tidsrommet hvor det kan gjennomføres avrop på avtalen. Det vil si at avrop som blir gjort i slutten av avtaleperioden kan gjelde leveranser etter at avtaleperioden er utløpt. Avtalens betingelser gjelder også for gjennomføringen av slike avrop.

7.1.1.6 Avropsmekanismer



I det følgende beskrives avropsmekanismene som vil benyttes på denne avtalen.

Det vises til kravspesifikasjonens punkt "Bestilling / avrop" for ytterligere informasjon om avrop, som metode, frister og lignende.

7.1.1.6.1 Parallelle rammeavtaler



Oppdragsgiver har til hensikt å inngå parallelle rammeavtaler med inntil 3 leverandører, forutsatt at det er tilstrekkelig antall kvalifiserte leverandører.

Ved parallelle rammeavtaler gjelder følgende avropsmekanismer:

- Oppdrag med estimert verdi under NOK 150.000: direkteavrop i henhold til rangering/prioritert rekkefølge
- Oppdrag med estimert verdi over NOK 150.000: minikonkurranse blant alle avtaleleverandørene

OBS! For oppdrag med estimert verdi over NOK 2.000.000 er det valgfritt for kunde om det gjennomføres minikonkurranse blant avtaleleverandørene, eller om det gjennomføres konkurranse utenom denne avtalen (iht. gjeldende lov og forskrift).

Ved vurdering av hvilken avropsmekanisme som skal benyttes, skal kunde gjøre en skjønnsmessig vurdering av hva avropet kan forventes å beløpe seg til. Endelig oppdragssum for et direkteavrop vil kunne overstige grensen for minikonkurranse, uten at dette skal ha noen konsekvenser for kunde eller oppdraget. Dersom leverandør mener at et avrop er estimert vesentlig for lavt eller for høyt, skal leverandør umiddelbart gi kunde tilbakemelding.

MERK:

Dersom leverandør ikke tar på seg direkteavrop, deltar i minikonkurranser, svarer på henvendelser og lignende, uten saklig grunn, vil dette kunne anses som avvik fra avtalen. Ved gjentatte avvik av denne typen, eller ved andre typer kontraktsbrudd, kan kunde i tillegg til eller i stedet for å bruke sanksjonene som beskrevet i avtalevilkårene, vurdere å;

- midlertidig flytte leverandør nederst i rangeringen for direkteavrop *
- utelukke en leverandør fra minikonkurranser i en angitt periode *
- eller lignende sanksjoner kunde anser hensiktsmessig i den konkrete saken.

**varighet avhenger av type/omfang på brudd, etter kundes skjønn. I vurderingen av hva som er forholdsmessig vil det blant annet legges vekt på omfang av brudd og betydning for kunde.*

7.1.1.6.1.1 Direkteavrop



Direkteavrop skjer etter en fossefallsmetode. Basert på evalueringen i denne konkurransen, rangeres leverandørene i prioritert rekkefølge.

Leverandør som er rangert som nr. 1 blir alltid kontaktet først. Dersom denne ikke kan levere i henhold til avtalens krav og vilkår, eksempelvis grunnet kapasitet, manglende tilgang på etterspurte varer eller lignende, eller de ikke besvarer henvendelsen innen svarfristen, kontaktes leverandøren som er rangert som nr. 2 på listen. Deretter eventuelt nr. 3.

OBS! Leverandør kan ikke si fra seg hasteoppdrag, og det er egne frister og rutiner for slike oppdrag (se lengre ned i kravspesifikasjonen).

7.1.1.6.1.2 Minikonkurranse



Gjennomføring av minikonkurranser følger FOA § 26-3 fjerde ledd, samt de bestemmelser som fremgår av dette konkurransegrunnlaget.

Kunde vil ved slike avrop gjennomføre en minikonkurranse blant avtaleleverandørene.

Alle krav i avtalen gjelder også ved avrop via minikonkurranser, på lik linje med direkteavrop, med mindre kunde konkret spesifiserer noe annet i den aktuelle minikonkurransen (for eksempel når det gjelder tidsfrister for levering/oppstart eller lignende).

I minikonkurranser tildeles oppdraget til leverandøren som vurderes å ha det beste tilbudet, basert på ett eller flere av følgende kriterier:

- Pris - beregnet etter medgått tid (antall timer)
- Pris - fastpris på oppdrag
- Opsjon: Serviceavtale
- Leveringstid / kapasitet
- Nøkkelpersoners kompetanse / erfaring, eks. fra tilsvarende oppdrag
- Oppdragsforståelse / løsningsbeskrivelse
- Evalueringsskjema fra gjennomførte oppdrag (ref. "Evalueringsskjema oppdrag")

Kunde forbeholder seg retten til å:

- velge mellom ovennevnte kriterier ut fra hva som er hensiktsmessig i den enkelte konkurranse
- gjennomføre forhandlinger med tilbudsgiverne i minikonkurranser
- velge om ovennevnte kriterier vektas, rangeres eller baseres på en totalvurdering
- ikke akseptere tilbudte løsninger, og avlyse minikonkurransen (eksempelvis der kundes behov ikke anses dekket, eller konkurransen av annen saklig grunn må avlyses)
- velge å gjennomføre nytt avrop med endrede betingelser, eller gå utenom denne avtalen, hvis ingen av avtaleleverandørene kan dekke kundes behov

Kunde vil varsle tilbudsgiverne skriftlig om hvem som tildeles oppdraget, med en kort begrunnelse.

7.1.1.6.2 Individuelle rammeavtaler



Oppdragsgiver har til hensikt å inngå parallelle rammeavtaler, forutsatt at det er tilstrekkelig antall kvalifiserte leverandører.

Oppdragsgiver kan likevel inngå individuelle rammeavtaler, der dette vurderes som hensiktsmessig. Dette vil hovedsakelig være aktuelt dersom det kun mottas ett kvalifisert og akseptabelt tilbud, og oppdragsgiver ikke velger å benytte muligheten til å avlyse konkurransen.

Der det inngås individuell rammeavtale, med kun én leverandør, benyttes kun direkteavrop som avropsmekanisme. Alle avrop sendes i så fall til avtaleleverandøren. Samme frister og øvrige regler gjelder da likt som angitt i kravspesifikasjonens punkt "Bestilling / avrop - Direkteavrop".

Kunde forbeholder seg retten til å gå utenom denne avtalen, og gjennomføre konkurranse i henhold til gjeldende lov og forskrift, for oppdrag med estimert verdi over NOK 2 million ekskl. mva.

7.1.1.7 Avtaleoppfølging



Avtaleansvarlig:

Leverandør skal utpeke en person som skal være avtaleansvarlig, og ansvarlig for oppfølgingsmøter i avtaleperioden. Det skal holdes oppfølgingsmøter mellom oppdragsgiver og leverandør ved behov. Dersom avtaleansvarlig endrer seg i løpet av avtaleperioden skal kunde snarest bli orientert om dette, og få opplyst nye kontaktdetaljer.

Ansvarlig(e) hos leverandør skal:

- beherske norsk, skriftlig og muntlig
- ha god kjennskap til avtalens innhold og betingelser
- kunne gi kunde råd og veiledning knyttet til avtalen
- være tilgjengelig pr. e-post og telefon, minimum hverdager (mandag - fredag) kl. 09.00 - 15.00

Oppfølgingsoppgaver:

Leverandør kan i løpet av avtaleperioden få tilsendt e-poster med forespørsler om å gjennomføre oppgaver som f. eks å oversende statistikk. Oppgavene har som mål å sikre at de krav som er stilt i avtalen blir oppfylt. Mangelfulle besvarelser vil bli ansett som mislighold, og misligholdsbeføyelser som følger av avtalen kan bli benyttet.

Kundeansvarlig(e):

I tillegg til en avtaleansvarlig, skal leverandør også utpeke en eller noen få personer som skal være brukernes primærkontakter (kundeansvarlige). Disse skal oppfylle samme krav som angitt for avtaleansvarlig i kulepunktene ovenfor. Der avtaleansvarlig er primærkontakt for oppdragsgivers avtaleforvaltere i forbindelse med overordnet avtaleoppfølging, skal de kundeansvarlige være brukernes kontaktpunkt inn mot leverandør knyttet til den "daglige bruken" av avtalen.

7.1.1.8 Statistikk



Leverandør skal på eget initiativ levere statistikk, i Excel-format, hvert avtaleår i avtaleperioden. Statistikken skal sendes til e-postadresse som oppdragsgiver angir. Statistikken skal omfatte totalt volum i kroner pr. avtaleår. Med avtaleår menes hver 12-månedersperiode fra avtaleoppstart. Statistikk må også kunne leveres innen 2 uker ved øvrige forespørsler fra oppdragsgiver.

OBS:

- Dersom leverandør har flere avtaler med oppdragsgiver skal statistikken oppgis pr. avtale.
- Leverandør skal levere rådata, som ikke er aggregert.

Statistikken skal minimum være sortert på:

- år
- måned
- kommune/selskap
- kunde (virksomhet/avdeling)
- varenavn med artikkelnr.
- type tjeneste
- pris
- totalt kjøpte enheter i stk.
- totalt arbeidede timer
- totalt kjøp i kroner

Dersom det er levert noen miljøsertifiserte produkt på denne avtalen skal det fremgå av statistikken hvor stor andel av leverte produkt som er miljøsertifisert med Svanemerket (Svanen), EU Ecolabel (Blomsten), Den Blå Engel eller lignende. Svanemerkede produkt skal merkes med «Svanen» og lisensnummer., EU Ecolabel-merkede produkt skal merkes med «Blomsten» og lisensnummer, og så videre.

7.1.1.9 Taushetsplikt



Partene har taushetsplikt om opplysninger som fremkommer den andres forretningsmessige eller personlige forhold når det foreligger en berettiget interesse i at opplysningene ikke blir spredt. Dette skal ikke være til hinder for at slike opplysninger gis til andre når dette er nødvendig for gjennomføringen av oppdraget. Det samme gjelder opplysninger som er nødvendige for senere drift og vedlikehold.

7.1.1.10 Databehandleravtale



Leverandør skal inngå databehandleravtale (DBA) med oppdragsgiver, jf. vedlegg "Databehandleravtale_Ålesund_kommune". Øvrige deltakere (kommuner/selskap) i avtalen kan

velge å benytte samme mal for egen organisasjon.

Leverandør skal som vedlegg til DBA bekrefte i hvilket land data vil lagres samt hvilke personopplysninger det gjelder. Dette gjelder også for underleverandører. Skyløsningen skal leveres med en garanti for at data lagres i EU-/EØS-området, også når det gjøres back-up av løsningen.

Utfylling av DBA med vedlegg skjer i samarbeid mellom kunde og valgte leverandør først i forbindelse med kontraktsinngåelse. Leverandør må likevel sette seg inn i DBA-ens vilkår, da leverandør ved innsending av tilbud bekrefter at denne godtas og oppfylles.

7.1.1.11 Kravskjema skytjenester



Leverandør skal legge ved utfylt skjema "Kravskjema_informasjonssikkerhet_personvern_skytjenester" i tilbudet sitt, for hver av de to systemene kunde vet at vil bli kjøpt via denne avtalen i relativt stort omfang.

Det skal altså vedlegges to utfylte versjoner av dette skjemaet i leverandørs tilbud; ett for ARX og ett for ILOQ.

Leverandør må når som helst i avtaleperioden kunne fylle ut, levere og få godkjent det samme kravskjemaet for øvrige skybaserte systemer som skal leveres på denne avtalen. Dette kan enten skje overordnet for system man ser at kjøpes gjentatte ganger/av flere ulike kunder, eller i det enkelte avrop hvor det kjøpes andre systemer enn ARX og ILOQ.

Legg ved utfylte kravskjemaer for hhv. ARX og ILOQ.

Vedlagt fil

Generell del



7.1.2 Beskrivelser og krav til leveransen



7.1.2.1 Bakgrunnsinformasjon



Nedenfor følger kort informasjon om de fleste deltakerne, som kun er ment å bidra til å gi et bilde av dagens situasjon for de ulike kundene. Hos alle kundene kan situasjonen endre seg i avtaleperioden, med tanke på hvilke systemer som benyttes, og så videre.

- Ålesund:
Ålesund kommune benytter ARX som grunnsystem og har ca. 1.000 dører styrt via dette systemet. Ca. 900 dører er tilknyttet ILOQ. De har berøringsfrie adgangskort (med adgangskort menes et kort som både fungerer som ID-kort, inngangskort og printerkort), stort sett uten magnetstripe. Ålesund har printer Evolis Dualys og program ARX, og det er her den største mengden kort lages (små mengder blir laget på Steinshamn med printer Evolis Zenius, program Cardpresso, og på Sjøholt med printer Evolis Primacy, program Cardpresso). Adgangskort benyttes til å "følge utskrift" på multifunksjonsskrivere med PaperCut.
- Giske:
Giske kommune er på veg over i ARX og iLOQ, det samme system som Ålesund kommune bruker, for alle kommunale bygg. Antall dører tilknyttet ARX er p.t. 15.
- Sula:
Sula kommune benytter ARX som grunnsystem og vi har ca. 100 dører styrt via dette systemet. Vi har 2 skuler som har installert Esmi adgangskontroll ca. 20 dører. Vi benytter iLOQ på en del bygg ca 170 låser pr.d.d.
- Sykkylven:
Sykkylven kommune benytter i dag en blanding av to adgangskontrollsystemer. R-Card M5 er hovedløsningen og brukes på en rekke bygg, inkludert Helsehuset, skoler og barnebolig. Dette

er en lokal applikasjon som kjøres på lokal server. I tillegg benyttes iLOQ i mindre grad, blant annet på biblioteket, frivillighetssentralen og bygg kommunen leier ut. Per i dag benyttes adgangskort på dørene, men disse skal avvikles. Kommunen er i ferd med å gå over til RFID-brikker, samt FIDO-brikker for Windows- og applikasjonspålogging.

- Fjord:
Fjord kommune benytter ARX som grunnsystem, og har ca. 100 dører tilknyttet dette. Benytter både adgangsbrikker og adgangskort (kombinert adgang og id). Har egen printer for adgangskort. Nokre bygninger med iLOQ-system. Fortsatt mange manuelle låsesystem som står føre utskifting.
- Haram:
Haram kommune benytter ARX som grunnsystem, og har ca. 300 dører tilknyttet dette. Det er også ILOQ på noen bygg og dette er økende. De har berøringsfrie adgangskort (med adgangskort menes et kort som både fungerer som ID-kort, inngangskort og printerkort), uten magnetstripe. Haram har printer Evolis.
- Ålesund kommune administrasjonsbygg AS:
.

7.1.2.2 Lov- og regelverk, godkjenninger mv.



Kunde har stor variasjon i oppdragenes kompleksitet og type. Leverandør må overholde de lover, forskrifter, bransjenormer, evt. lokale normer, myndighetskrav, standarder og godkjennings-/sertifiseringsordninger som til enhver tid gjelder for varer og tjenester som leveres via denne avtalen. Alle varer skal være merket i henhold til eventuelle gjeldende krav til merking.

Dersom leverandør er omfattet av åpenhetsloven, skal alle dokumenter som dokumenterer oppfyllelse av lovkravene kunne sendes til oppdragsgiver i PDF-format innen rimelig tid.

Leverandør skal innhente og opprettholde alle nødvendige tillatelser og godkjenninger for utførelse av arbeid. Som minimum skal alle tjenester utføres i samsvar med de krav til kompetanse, nøyaktighet og faglig dyktighet som beskrevet i kravspesifikasjonen, og utover dette slik som er vanlig i bransjen.

Det kreves at leverandør innen 12 måneder etter avtaleinngåelse er "Mesterbedrift" innen låsesmed, eller har faglig kompetanse på nivå tilsvarende mesterbrev. Dersom leverandøren ikke innehar/får mesterbrev, skal det dokumenteres at kompetansen er likeverdig. Det er leverandørens ansvar å dokumentere dette, på eget initiativ og innen fristen.

Leverandøren skal ha god kjennskap til relevante FG-regelverk (Forsikringsselskapenes Godkjennelsesnemnd), der dette er nødvendig for leveransen. Der det er relevant for leveransen, skal det benyttes FG-godkjente produkter, eller tilsvarende dokumenterte sikkerhets- og kvalitetsnivå. Det er leverandørens ansvar å dokumentere at andre godkjenninger er tilsvarende.

Alt av systemer og informasjon som er laget for kunde er kundes eiendom og skal overlates kunde senest ved oppdragets avslutning, eksempelvis låsesystemer, låseplaner, systemnøkler, backup av software, osv., ref. avtalevilkårenes punkt "Eiendomsrett".

Leverandør er ansvarlig for evt. skader som han påfører andre leverandører og/eller kunde. Leverandøren står ansvarlig for skader på eget utstyr og egne ansattes eiendeler.

Oppdragsgiver kan når som helst i avtaleperioden be om dokumentasjon på at leverandør gjennomfører avtalen i tråd med avtaledokumentet. Dette kan eksempelvis være godkjenninger, kvalifikasjoner, varespesifikasjoner, med videre. Leverandør skal levere etterspurt dokumentasjon uten ugrunnet opphold.

Bekreft at krav angående "Mesterbedrift" eller tilsvarende oppfylles senest 12 måneder etter avtaleinngåelse.

Generell del



Ja/Nei. Ja kreves



Leverandørkommentar tillatt

7.1.2.3 Bestilling / avrop



I dette punkt beskrives generelle regler for bestilling/avrop. Regler som er spesielt knyttet til henholdsvis direkteavrop og minikonkurranse er beskrevet i punktene nedenfor.

Leverandør plikter å besvare alle henvendelser fra kunde.

Leverandør skal oppgi en fast e-postadresse for mottak av avropsforespørsler (direkteavrop og minikonkurranser), som minimum overvåkes innenfor ordinær arbeidstid.

Det forutsettes at leverandør har interne rutiner som ivaretar respons og oppfølging ved fravær. Det er leverandørs ansvar å gi skriftlig tilbakemelding til oppdragsgivers avtaleforvalter v/ konserninnkjøp dersom oppgitte kontaktpunkt endres eller på annen måte må oppdateres, slik at en til en hver tid er sikret å motta henvendelser fra den enkelte kunde.

Leverandør plikter å avklare med kunde dersom leverandør mener at en bestilling fra kunde er uklar, inneholder det leverandør opplever som feil eller mangler, og så videre.

Det er kun definerte bestillere hos kunde som skal kunne bestille systemnøkler. Liste over godkjente bestillere, og rutiner for vedlikehold av denne, vil utarbeides i samarbeid med valgte leverandør, i forbindelse med avtaleinngåelse.

Det skal utarbeides en arbeidsordre med arbeidsbeskrivelse for hvert oppdrag. Arbeidsordre skal kvitteres ut og dokumenteres av leverandør ved ferdigstilling av oppdraget.

7.1.2.3.1 Bestilling / avrop - Direkteavrop



Ordinære oppdrag:

Kunde skal fortrinnsvis kontakte leverandør skriftlig ved direkteavrop. Kunde har imidlertid rett til å unntaksvis benytte telefon for slike henvendelser. Ved avrop via telefon har leverandør plikt til å sikre at partene i fellesskap skriftliggjør det som ble avtalt muntlig, snarest og senest i løpet av 1 virkedag.

Leverandørs frist for å besvare slike henvendelser er maks. 2 virkedager (mandag-fredag) fra da den ble sendt fra kunde.

OBS! Unntak: for befaringsoppdrag er svarfristen 1 virkedag.

Leverandør skal svare på alle henvendelser, uansett om de tar på seg oppdraget eller ikke. Eventuelle avslag på avrop skal skje uten ugrunnet opphold og snarest mulig, og senest ved svarfristen. Automatisk genererte svar på e-post anses ikke som besvarelse.

Forespurt leverandør som responderer bekreftende innen svarfristen, skal få bekreftet oppdraget skriftlig fra kunde.

Leverandør skal deretter sende kunde ordrebekreftelse, snarest mulig, og senest i løpet av 1 virkedag. Ordrebekreftelsen skal inneholde følgende spesifikasjoner; bestillingsnummer, referanse, navn på rådgiver, tjenestens art, leveringsperiode og leveringssted.

Hasteoppdrag, herunder kritiske og ikke-kritiske:

Ved hasteoppdrag vil kunde som hovedregel kontakte leverandør via telefon. Reglene om skriftliggjøring av telefonavrop gjelder likelydende som ved ordinære oppdrag.

Leverandør skal svare på slike henvendelser umiddelbart. Leverandør kan aldri si fra seg hasteoppdrag, med mindre dette er etter konkret avtale med kunde, fordi annen løsning dekker kundes behov på en bedre måte (eksempelvis raskere og/eller rimeligere).

Dersom kunde mot formodning ikke får svar fra leverandør som er rangert som nr. 1 i rammeavtalen etter 1-2 anrop, har kunde i løpet av svært kort tid mulighet til å gå videre og kontakte leverandør som er rangert som nr. 2, og evt. nr. 3. Det er kunde selv som vurderer om et oppdrag er et hasteoppdrag, og om det er kritisk eller ikke-kritisk, og hvor lenge de kan vente på svar før de eventuelt går videre til neste leverandør.

For hasteoppdrag aksepteres det at arbeidsordre i sin helhet utarbeides, kvitteres ut og dokumenteres etter at oppdraget er utført, men snarest og senest 2 virkedager etter ferdigstilling.

OBS! Det er kun enkelte personer hos kunde som har bestillermyndighet for hasteoppdrag. Disse angis ved/snarest etter kontraktsinngåelse, men personer kan legges til og trekkes ut når som helst.

7.1.2.3.2 Bestilling / avrop - Minikonkurranse



Minikonkurranseforespørsel sendes til / tilgjengeliggjøres for alle avtaleleverandørene på den aktuelle delkontrakten. Pr. i dag skjer dette enten via digitalt konkurransegjennomføringsverktøy (p.t. SourceMagnet eller Hyyr), eller via e-post.

Ved bruk av e-post plikter leverandør å bekrefte å ha mottatt henvendelse om minikonkurranse, senest 2 virkedager etter den ble sendt fra kunde. Automatisk genererte svar på e-post anses ikke som besvarelse.

Leverandør skal, senest på tidspunkt for tilbudsfrist, gi tilbakemelding dersom de ikke har mulighet til å delta i minikonkurransen, eks. grunnet manglende kapasitet, tilgang på etterspurte varer eller lignende.

Frist for mottak av tilbud vil angis i den enkelte minikonkurranse. Fristen kan til orientering være svært kort for oppdrag med behov for rask oppstart.

7.1.2.4 Vaktordning 24/7/365



Leverandør må ha 24-timers vaktordning.

De som deltar i vaktordningen skal fortrinnsvis være leverandørs egne ansatte eller underleverandørs ansatte. Løsning med felles sentralbord for flere firmaer godtas utenom ordinær arbeidstid, gitt at deltakerne er tilstrekkelig kjent med denne avtalen og kundene til å gi tilfredsstillende bistand.

Vaktordning skal ikke være av abonnementstype, men betales for faktiske utførte oppdrag. Det aksepteres heller ikke kostnader i forbindelse med telefonbistand.

7.1.2.5 Responstider/frister - levering/oppstart



For alle oppdrag er det krav om at levering og montering skjer samtidig, med mindre annet er avtalt med kunde.

Leverandør skal alltid avtale dato og tidspunkt for utførelse av arbeid med kunde, senest i løpet av siste virkedag før, men fortrinnsvis senest 3 virkedager før. Kundes representant skal kontaktes ved ankomst og avreise på de oppdrag hvor kundes representant er fysisk til stede på oppdragsstedet. Det kan aldri faktureres for ventetid, med mindre tidspunkt var avtalt innen fristen og kunde er forsinket.

Fristene for levering nedenfor gjelder også for bestilte varer som ikke skal monteres av leverandør.

Ordinære oppdrag:

Ved ordinære oppdrag er maks. responstid for levering/oppstart 5 virkedager fra bestilling ble sendt fra kunde, med mindre annet avtales konkret med kunde. Det er likevel ønskelig at leverandør tilstreber raskere levering/oppstart ved behov.

OBS! Unntak: for befaringsoppdrag er fristen 3 virkedager.

Viser til punkt "Fysisk lokale med varelager". I den første måneden av avtaleperioden, mens leverandør eventuelt opparbeider seg et slikt lager, samt i alle tilfeller hvor kunde bestiller spesialvarer eller andre varer som det ikke er naturlig at leverandør har på lager, og disse varene skal benyttes i oppdraget, godtas lengre oppstarts-/leveringstid – maks. 10 virkedager, med mindre annet avtales konkret med kunde. I tillegg kan kunde i spesielle tilfeller godta noe lengre leveringstid på varer/materiell enn oppsatte krav, dersom dette skyldes komponent-/råvaremangel i markedet, og dette kan dokumenteres av leverandør. Det forutsettes likevel at leverandør i alle slike tilfeller tar kontakt med kunde senest 2 virkedager etter at bestillingen er sendt fra kunde, slik at mulige løsninger for raskere oppstarts-/leveringstid kan drøftes, som eksempelvis å benytte alternative varer/løsninger.

Hasteoppdrag, herunder kritiske og ikke-kritiske:

Ved kritiske hasteoppdrag er maks. responstid for levering/oppstart 2 timer fra behovet meldes fra kunde, med mindre annet avtales konkret med kunde (unntatt til steder hvor man må ta ferge, der maks. responstid er 3 timer - gitt at dette er fysisk mulig mht. fergetider). Det er likevel ønskelig med kortere, og kortest mulig, responstid. Kritiske hasteoppdrag vil si når eksempelvis dører ikke kan åpnes/låses, og lignende.

Ved ikke-kritiske hasteoppdrag er maks. responstid påfølgende dag, eller etter avtale med kunde.

Situasjoner som krever hasteoppdrag (kritiske eller ikke-kritiske) kan forekomme både innenfor og utenfor normal arbeidstid (dag, kveld, natt, helg, helligdager).

7.1.2.6 Kapasitet og fremdrift



Leverandør har ansvar for å gjøre seg kjent med kundes eiendommer i starten av avtaleperioden, så langt dette er mulig, særlig de største byggene. Kunde skal være behjelpelig med dette. Det aksepteres ikke at leverandør gjentagende viser seg lite selvstendig under oppdrag ved for eksempel å belemre leietaker eller lignende med å måtte vise leverandør til rette i bygningen.

Kunde skal ha høy prioritet hos leverandør ved ressursknapphet.

Leverandør skal ha tilstrekkelig gjennomføringsevne og kapasitet til å gjennomføre avtalen, eksempelvis personell, maskiner, redskaper, verktøy m.m. Leverandør må alltid stille med nødvendig materiell/verktøy for å utføre det enkelte oppdrag. Lån av kundes utstyr/verktøy aksepteres ikke.

Oppstart / igangsetting av arbeid, fremdrift / delfrister, samt ferdigstilling av oppdrag, skal være i henhold til kundes bestilling og / eller etter nærmere avtale. Alle oppdrag skal gjennomføres med god framdrift, uten unødige opphold, og skal ferdigstilles innen rimelig tid og / eller i henhold til avtalt tidspunkt. Ved behov kan kunde be om regelmessig fremdriftsrapportering.

7.1.2.7 Kvalitet



Leverandør skal i hele avtaleperioden levere høy kvalitet på alle varer og tjenester. Det skal benyttes materialer av anerkjente merker av god kvalitet som er tilgjengelig i det norske markedet. Hvis ikke annet er beskrevet i bestilling må materialene med hensyn til kvalitet, utseende o.l. tilfredsstille foreliggende forskrifter eller Norsk Standard eller tilsvarende.

Leverandør skal gjennomføre de oppgaver og plikter som er spesifisert og naturlig tilhørende på en effektiv og profesjonell måte, i kontinuerlig dialog med den enkelte kunde. Kunde legger til grunn et strengt profesjonsansvar med henblikk på utførelsen av arbeidet på denne avtalen. Det forutsettes at leverandør utfører tjenester av høy faglig kvalitet, basert på den til enhver tid oppdaterte praksis og gjeldende lov- og regelverk innen fagområdet. Samtidig som den faglige kvaliteten skal ivaretas, skal

alle prosesser være kostnads- og tidseffektive.

Kunde har rett til å på forespørsel få oversendt kvalitetsrapport for det enkelte oppdrag, som inkluderer bildedokumentasjon som vil kunne bli brukt i forbindelse med blant annet eventuelle reklamasjoner og kontroll av ferdigstilt oppdrag. Kunde forbeholder seg retten til å kunne benytte en tredjepart til kontroll av utførte oppdrag ved behov.

7.1.2.8 Opplæring



Leverandør skal gi kunde nødvendig opplæring på utstyr i forbindelse med ferdigstilling av montering/installasjon, og dette gjelder uavhengig av om utstyret er nytt for kunde eller ikke.

7.1.2.9 Rådgivning



Leverandør plikter å holde seg oppdatert på utviklingen innenfor avtaleområdet, og skal holde kunde orientert ved viktig utvikling / viktige nyheter som kan være relevant for kunde.

Leverandør skal fungere som en rådgiver for kunde, eksempelvis ved å foreslå andre og bedre løsninger, dersom dette er det mest hensiktsmessige for kunden.

Leverandør skal kunne bistå kunde med faglig rådgivning knyttet til:

- videreutvikling, utvidelser og standardisering av adgangskontrolløsninger
- utarbeidelse av løsningsforslag for nye bygg, rehabilitering og ombygging
- vurdering av sikkerhetsnivå, herunder skallsikring og intern sikring
- kostnadsberegninger, teknisk bistand, enkle skisser og lignende for plan- og budsjettarbeid

Rådgivningen skal ta utgangspunkt i kundes eksisterende systemportefølje og langsiktige behov.

Enkel rådgivning skal løpende kunne ytes kostnadsfritt, både i konkrete avropte oppdrag og generelt i rammeavtalen. Dersom rådgivningen overstiger 30 minutter, skal leverandør og kunde avtale at eventuell videre rådgivning skjer basert på timepris for rådgivning som tilbudt i prisskjema. Tjenesten skal ikke ytes eller faktureres før dette er skriftlig avtalt mellom partene.

7.1.2.10 Personell, kompetanse



Leverandøren skal kun benytte personell som har nødvendige kvalifikasjoner og erfaring til å kunne løse de oppgaver de blir tildelt. Leverandørens personell skal i tillegg kontinuerlig tilegne seg nødvendig kompetanse og ferdigheter for å løse sine oppgaver.

Benyttes det personell som ikke har norsk fag-/svennebrev må det kunne dokumenteres at disse har tilsvarende kompetanse som de med norsk fagbrev/svennebrev.

Leverandørs personell skal ved gjennomføring av arbeidet ha på seg profilert arbeidstøy, og bære synlig id-kort, samt HMS-kort der dette er påkrevd. Alt personell må til enhver tid benytte seg av personlig verneutstyr der dette er påkrevd.

Kunde har til enhver tid rett til å forespørre leverandøren om dokumentasjon på kompetansen/erfaringen til det personellet som tilbys, for hvert enkelt oppdrag, gjennom hele avtaleperioden. Dersom kunde ikke er fornøyd med personellet som tilbys for oppdraget, har kunde rett til å kreve at denne byttes ut med en annen med tilfredsstillende kompetanse.

Alt personell som skal utføre arbeid i lokaler hvor det oppholder seg barn (herunder eksempelvis barnehager, skoler, helsestasjoner og lignende), skal ikke ha merknader som gjør vedkommende uegnet til arbeid i nærhet til barn. Leverandør er ansvarlig for å innhente gyldig barneomsorgsattest i henhold til gjeldende regelverk (ikke eldre enn 3 måneder), samt kontrollere og dokumentere at dette er oppfylt. Leverandør skal på forespørsel kunne bekrefte dette skriftlig overfor oppdragsgiver (oppdragsgiver skal som hovedregel ikke motta eller oppbevare slike attester). Dette gjelder alt personell som skal utføre arbeid på slike lokasjoner, for hvert enkelt oppdrag.

7.1.2.10.1 Adgangskontrollsystem



Leverandør skal kunne levere, installere, konfigurere og vedlikeholde komponenter som inngår i eller er integrert mot ILOQ- og ARX-systemet, herunder blant annet:

- Dørmiljø, inkludert lesere, låser, sluttstykker og I/O-moduler
- Kontroller- og dørnoder
- Strømforsyning og løsninger for batteribackup

Leverandør skal kunne utføre nødvendige oppgraderinger av ARX-relaterte komponenter, herunder firmware, kontrollerkort, lesere og tilsvarende. Leverandør skal kunne bistå ved større endringer i dørstruktur, som etablering av nye dører, nye soner, ombygging eller endret bruk av eksisterende dører. Leverandør må også kunne gjøre tilsvarende som er nødvendig for ILOQ, som programmering av sylindere og nøkler, domenetilganger og lignende.

Alle oppgraderinger og endringer skal gjennomføres på en måte som sikrer fortsatt stabil drift og kompatibilitet med eksisterende installasjoner. Utførte endringer skal dokumenteres slik at kunde selv kan videreføre drift, vedlikehold og fremtidige tilpasninger.

Leverandør skal til en hver tid disponere minimum:

- Én (1) navngitt teknisk ressurs med dokumentert kompetanse på ARX og ILOQ (kan alternativt være to ulike personer, hvor den ene har kompetanse på ARX og den andre på ILOQ)
- Én (1) navngitt reserveperson med tilsvarende kompetanse (samme alternativt-mulighet som ovenfor)

Kompetansen skal være oppdatert og relevant for den eller de systemversjoner som benyttes av kunde i avtaleperioden. **Kompetansen skal dokumenteres gjennom kursbevis, sertifikater eller bekreftelse fra produsent eller autorisert importør/partner. Dokumentasjonen skal vedlegges i tilbudet.** I avtaleperioden skal leverandør oversende ny dokumentasjon på eget initiativ ved endring av personell, og det må også kunne oversendes uten ugrunnet opphold på forespørsel fra kunde.

Legg ved dokumentasjon iht. krav, ref. avsnitt om navngitte ressurser.

Vedlagt fil

Generell del



7.1.2.11 Språk og arbeidstid



Gjennomføring av denne avtalen vil foregå ved bruk av norsk språk. Dette omfatter alle forhold, eksempelvis tegninger, beskrivelser, anvisninger på arbeidssted, FDV o.l. Alt personell må forstå norsk språk, og må selv kunne gjøre seg godt forstått på norsk eller eventuelt skandinavisk eller engelsk. Nøkkelpersonell skal gjøre seg godt forstått på norsk.

Alle ordinære arbeider forutsettes gjennomført innenfor ordinær arbeidstid (mandag-fredag kl. 7-17). Det kan i enkelte tilfeller være behov for arbeid utenom normal arbeidstid, men dette skal kun være etter avtale med kunde. All bruk av overtid skal avklares med kunde, og gjennomføres i tråd med arbeidsmiljøloven. Det vises videre til punkt "Prisbestemmelser".

7.1.2.12 Arbeidssted



Leverandør skal sørge for avsperring/sikring/merking av arbeidsområdet mens arbeidet pågår, å holde arbeidstedet ryddig og i orden underveis, og å foreta fullstendig opprydding etter hver dag og fullført oppdrag.

Arbeidet skal forstyrre/berøre den daglige driften på arbeidsplassen i minst mulig grad.

Dersom det utføres varme arbeider skal dette utføres i henhold til kundes gjeldende instruks. Leverandøren må ha nødvendig brannslukningsutstyr tilstede på plassen. Dersom arbeid utført av leverandøren medfører brudd i brannskiller, skal dette utbedres av leverandøren. Ved brannetting

skal dette dokumenteres.

Etter avsluttet montering skal alle komponenter rengjøres og funksjonsprøves, og etter alt utført arbeid skal det utføres kvalitetssikring.

Leverandøren må sikre at ikke uvedkommende får adgang til arbeidsstedet, både i og utenfor arbeidstid. Har leverandøren fått nøkkel må han låse etter seg og/eller sikre at dører er låst når han forlater stedet. Leverandøren er økonomisk ansvarlig ved utlån av nøkler og kort. Nøkler skal kvitteres ut og inn. Leverandøren er selv ansvarlig for å levere disse tilbake.

7.1.2.13 Levering, retur



Leveringsbetingelser er alltid fritt levert den enkelte virksomhet hos kunden eller til anlegget som virksomheten definerer, dvs franco/DDP i samsvar med INCOTERMS 2020.

Retur av feilleverte varer og reklamasjoner skal skje kostnadsfritt for kunde, og på det tidspunkt som avtales med enheten som har fått levert varene.

7.1.2.14 Fysisk lokale med varelager



Leverandør må ha et fysisk lokale/forretning som er plassert maks. 30 km. fra Ålesund sentrum, og det må ikke være nødvendig å ta ferge fra lokalet til Ålesund sentrum.

Bakgrunnen for at leverandør må ha et fysisk lokale/forretning med varelager i nærheten, er at kunde kan ha behov for eksempelvis å hente eller få levert nøkler eller andre viktige varer/utstyr i løpet av kort tid samt at det ved hasteoppdrag, særlig kritiske, er behov for kortest mulig responstid. Nærhet skal sikre rask oppstart og kort leveringstid. Lokalet må inneholde relevant utstyr for beredskap, slik at defekt utstyr raskt kan erstattes. Varer som er særlig relevant å ha på lager er eksempelvis hengellåser, låskasser, vridere, skilt, dørpumpedeler, nøkler, komponenter til ARX og ILOQ, og lignende.

Leverandør må i sitt fysiske lokale/forretning ha, eller i løpet av den første måneden av avtaleperioden opparbeide seg, et lager med et bredt spekter av varer innenfor avtaleområdet. Gjennom avtaleperioden må dette kunne tilpasses de varer/utstyr som kunde kjøper mest av/har mest behov for, i samarbeid med kunde. Dette slik at kunde ved behov kan komme til leverandørs lokale for å kjøpe varer i stedet for å bestille dem og måtte vente på å få det tilsendt.

Kunde må når som helst i avtaleperioden kunne få delta på befaring av lokalet, for kontroll av at dette tilfredsstiller kundes behov. Leverandør plikter å lytte til kundes ønsker om justeringer av lokalet/lagerbeholdning for å sikre bedre behovsdekning, og å gjennomføre nødvendige og hensiktsmessige tilpasninger uten ugrunnet opphold.

OBS! Kravene knyttet til fysisk lokale er særlig viktig at oppfylles av leverandør som blir rangert som nr. 1, og vil gjelde i mindre grad for øvrige rammeavtaleleverandører.

Leverandør må i tilbudet sitt vedlegge en kortfattet beskrivelse av lokalet som vil tilbys, i tråd med disse kravene. Beskriv kort lokalets plassering, utforming, åpningstider/tilgangsmulighet for kunde, samt generell info om varebeholdning fra start (senest innen 1 mnd. etter avtalens startdato) og plan for justering gjennom avtaleperioden. Beskrivelsen skal være maks. 1 A4-side.

Legg ved kortfattet beskrivelse av fysisk lokale (maks. 1 A4-side).

Vedlagt fil

Generell del



7.1.2.15 Hovedsortiment



Oppdragsgiver har utformet et "hovedsortiment" i prisskjema, basert på varer som historisk sett er kjøpt relativt mye av innen dette avtaleområdet og/eller som kunde anses som basisvarer.

Dette er satt både for å få en sammenlignbar og reell prisevaluering, og for å ha et visst sortiment av mye brukte varer til **fastpris** i stedet for kostpris pluss påslag. For hovedsortimentet er altså bruken av kostpris og tilbudt påslag i prisskjema kun en funksjon for å komme frem til en fast pris pr. stk.

Se øvrige bestemmelser knyttet til priser i kravspesifikasjonen og avtalevilkårene, som eks. "Prisbestemmelser", "Tildelingskriterie: Pris" og "Vederlag og betalingsbetingelser".

Endringer av varer i hovedsortimentet aksepteres kun på følgende vilkår:

- Saklig grunn, som eks. utgående varianter
- Kvalitet med mer må være lik eller bedre enn opprinnelig modell
- Pris er lik eller lavere enn opprinnelig tilbudte pris
- Oppdragsgiver skal ha varsel og må godkjenne endringen før den eventuelt trer i kraft

7.1.2.16 Øvrig sortiment



Alle øvrige varer som kjøpes på denne avtalen følger en prismodell med kostpris pluss påslag.

Se øvrige bestemmelser knyttet til kostpriser og påslagsprosjenter i kravspesifikasjonen og avtalevilkårene, som eks. "Prisbestemmelser", "Tildelingskriterie: Pris" og "Vederlag og betalingsbetingelser".

7.1.2.17 Kortlesere og adgangskort



Leverandør må kunne tilby kortlesere som:

- er basert på åpne standarder
- ikke bruker batteri og fungerer "offline"
- har berøringsfri teknologi
- benytter leseteknologien Mifare eller er kompatibel med denne
- oppfyller krav til universell utforming
- har mulighet for heisstyring
- har mulighet for tilkobling og funksjonalitet i forbindelse med brannvarsling.

Leverandør må kunne tilby adgangskort som:

- ikke historisk er hacket
- kan fungere både på kortlesere og printere samt som ID
- kan knyttes til en personlig kode med minst 4 siffer
- har mulighet for å lage design og trykk på begge sider
- har mulighet til å både ta bilde direkte til kortet eller importere bilde fra en jpg.fil
- har berøringsfri teknologi som kan kodes likt som eventuell magnetstripe
- er kompatibel med Mifare- og Solid Prox-teknologier
- er kompatibel med printersystem PaperCut
- er kompatibel med administrasjonsprogrammene ARX og Cardpresso
- er kompatibel med kundes kortprintere (ulike modeller av Evolis og Zebra).

7.1.2.18 Nøkler



Nøkler skal ikke sendes pr. post eller håndteres av tredjepart. Nøkler leveres direkte til kunde, eller hentes av kunde dersom kunde selv ønsker dette.

Nøkler skal kun leveres ut til kundes godkjente nøkkelbestillere eller til navngitt person som nøkkelbestiller oppgir.

Se prisskjema for ulike prisposter knyttet til nøkler.

7.1.2.19 FDV / dokumentasjon



Etter utført arbeid skal leverandør levere fullstendig og oppdatert dokumentasjon, som minimum skal omfatte:

- Dokumentasjon av berørte dører og komponenter
- Endringsbeskrivelse som angir hva som er utført, årsak til endringen og hvordan den er gjennomført
- Serienummer og produktinformasjon på installert eller byttet utstyr

All dokumentasjon skal leveres i digitalt format og være egnet for bruk i oppdragsgivers FDV- og dokumentasjonssystemer.

Kunde kan kreve at slik dokumentasjon for et avsluttet oppdrag skal være sendt til kunde før faktura blir betalt.

7.1.2.20 Garanti



Kunde skal ha minimum 5 (fem) års garanti på alle varer og tjenester som leveres via denne avtalen.

Leverandøren skal garantere for at materialer skal beholde sin funksjonalitet ved normal bruk i garantitiden, og garantien skal også dekke defekter av material-, fabrikasjons- eller monteringsfeil.

Med garantitid menes den periode der leverandøren påtar seg, uten tilleggskostnader, å tilbakebetale hele kjøpesummen eller omlevere, utbedre eller på annen måte avhjelpe mangler ved alle deler av produktet. Leverandøren skal iverksette tiltak for å avhjelpe mangler uten ugrunnet opphold etter at mangelen er meldt.

Garantien skal være fullstendig i hele garantiperioden, og gjelder fra leveringsdato.

Dersom reklamasjon på produkter medfører kostnader for kunde knyttet til montering, demontering og/eller annet merarbeid, skal leverandøren dekke disse kostnadene. Evt. utgifter i forbindelse med reise eller lignende i en garantisak skal dekkes av leverandøren.

Det er leverandør som har bevisbyrden dersom leverandør avviser at det foreligger garantisak.

7.1.2.21 Evalueringsskjema oppdrag



Dersom kunde vurderer det hensiktsmessig, skal kunde i samarbeid med leverandør benytte evalueringsskjema i forbindelse med avslutning av oppdrag. Dette for å øke bevisstheten om hvilke krav og forventninger som stilles til en god leveranse, samt bidra til forbedringer hos begge parter. Leverandør kan ikke nekte å signere evalueringsskjemaet, selv om det eventuelt er uenighet rundt vurderingene. I slike tilfeller må leverandørs avvikende vurderinger med begrunnelser fremkomme av leverandørs felt for utfyllende kommentarer.

Mal for slikt skjema ligger vedlagt i konkurransegrunnlaget. Oppdragsgiver kan ved behov gjøre mindre endringer i denne malen i avtaleperioden.

Evalueringen(e) med eventuelle kommentarer fra leverandøren kan brukes av kunde som referanse ved anskaffelser/avrop som kunde gjennomfører/deltar i (eks. som tildelingskriterie i minikonkurranse på denne rammeavtalen).

All bruk utover det ovennevnte må godkjennes av begge parter.

7.1.2.22 Opsjon: Serviceavtale



Kundene utfører en del vedlikehold i byggene sine selv, og i tillegg er serviceoppdrag noe som avropes iht. avropsmekanismene på denne avtalen når det er behov for dette.

Service-/vedlikeholdsavtaler skal derfor ikke være inkludert i leverandørs tilbudte priser.

Det kan likevel være tilfeller hvor kunde vurderer det som hensiktsmessig og ønskelig å ha en egen serviceavtale for en konkret leveranse. Dette er derfor en opsjon i denne avtalen, som kunde kan velge å etterspørre og evt. utløse i det enkelte avrop.

Dersom kunde etterspør dette i et avrop, skal leverandør i sin bekreftelse på bestilling / tilbud på minikonkurranse som opsjon tilby pris på serviceavtale med utgangspunkt i den konkrete leveransens innhold/omfang. Det skal i slike tilfeller også vedlegges en beskrivelse av serviceavtalen.

Eventuell slik serviceavtale skal ikke være dårligere enn det som er normalt å oppnå i bransjen for den aktuelle type leveranse. Eventuell slik serviceavtale skal være på 5 år fra ferdigstilling av leveranse, og med årlig servicekontroll/-tilsyn - med mindre kunde spesifiserer noe annet i det konkrete avropet.

Uavhengig av avropsmekanisme, er serviceavtale alltid en opsjon der dette etterspørres. Kunde er ikke bundet av leverandørs tilbud på opsjonen, før kunden eventuelt bekrefter skriftlig overfor leverandør at kunde vil benytte seg av opsjonen. Kunde skal sende eventuell slik bekreftelse til leverandør fortrinnsvis før oppstart av leveransen, men senest innen ferdigstilling av leveransen.

Leverandør må selv ha kontroll på eventuelle slike serviceavtaler som inngås i avtaleperioden, og må på eget initiativ ta kontakt med kunden det gjelder for å avtale tilgang og gjennomføre årlig service.

Opsjonen evalueres ikke i denne konkurransen. Opsjonen kan imidlertid være gjenstand for evaluering i den enkelte minikonkurranse - både med tanke på pris og innhold/vilkår.

7.1.2.23 Miljøkrav



7.1.2.23.1 Rutiner for miljøstyring - kontraktskrav



Leverandør skal ha rutiner og systemer som sikrer en lav miljøbelastning. Det kreves derfor at leverandør er sertifisert for miljøledelse i form av tredjepartssertifisering som ISO 14001, EMAS, Miljøfyrtårn eller tilsvarende.

Dersom kravet ikke allerede oppfylles, skal det være oppfylt senest 12 (tolv) måneder etter avtalens startdato. Leverandør skal senest 12 (tolv) måneder etter avtalens startdato fremlegge dokumentasjon på at kravet oppfylles. Leverandør skal videre opprettholde sertifiseringen gjennom hele avtaleperioden.

7.1.2.23.2 Emballasje - kontraktskrav



Leverandører som er omfattet av produsentansvaret i avfallsforskriftens § 7, skal ha pliktig medlemskap i returselskap godkjent av [Miljødirektoratet](#).

Kravet skal oppfylles senest 2 måneder etter avtalens startdato, og medlemskapet skal deretter opprettholdes gjennom hele avtaleperioden. Kopi av medlemsbevis eller annet som dokumenterer oppfyllelse av kravet, skal uoppfordret oversendes kunde innen fristen.

7.1.2.23.3 Leverings- og produktemballasje



Kunde ønsker å redusere råmaterial- og plastbruken i tilknytning til distribusjon og emballering av produktene som leveres på denne avtalen.

- Leveringsemballasjen for produktgruppene som er omfattet av avtalen skal inngå i et ombrukssystem, alternativt skal den kunne materialgjenvinnes.
- Emballasjen skal være optimert i henhold til de essensielle kravene i direktivet (EU) 2018/852. Reduksjon av emballasjemengde skal ikke lede til økt svinn.
- Det skal ikke benyttes klorholdige plastmaterialer eller PVC i emballasjen.

- Emballasjen skal ikke inneholde halogenerte plast eller bisfenol A.
- Emballasjen skal ikke inneholde bly, kadmium, kvikksølv, arsen, krom VI og dets forbindelser av hvert stoff og organotinforbindelser, med innhold på mer enn 0,1 vektprosent.
- Emballasje skal enkelt kunne separeres for hånd i enkeltmaterialer som helst kan materialgjenvinnes. Det skal være tydelig at emballasjen skal separeres og hvordan den skal separeres.
- Leverandøren skal stille krav til sine leverandører om å arbeide for mer bærekraftig emballasje senest 3 måneder etter avtaleinngåelse.
- Leverandør skal unngå all unødvendig bruk av plast, og vurdere annen type emballasje - eksempelvis bruke ombrukbar emballasje der hvor det er hensiktsmessig.

7.1.2.23.4 Avfall, gjenvinning



Leverandør skal fjerne all emballasje, avfall o.l. og levere dette til de korrekte punkter på godkjent mottak. Avfall må behandles på riktig måte, eksempelvis skal farlig avfall håndteres iht. forskrift.

Utgåtte systemnøkler og annet metall skal makuleres og leveres til gjenvinning.

Leverandør står selv ansvarlig for evt. avfallsgebyrer o.l.

7.1.2.23.5 Kjøretøy og transport



Alle kjøretøy som brukes til gjennomføring av denne avtalen skal minimum ha euroklasse 6 / VI. Kravet om euroklasse gjelder ikke for eventuelle privateide biler som ansatte benytter til gjennomføring av arbeid på avtalen.

Oversikt over alle kjøretøy som benyttes til gjennomføring av denne avtalen skal leveres innen rimelig tid på forespørsel fra oppdragsgiver.

Tomgangskjøring skal som hovedregel ikke forekomme, og skal aldri forekomme på kundes adresser.

7.1.2.23.6 Mer klima- og miljøvennlige varer og løsninger



Leverandør skal alltid foreslå bruk av miljømerkede varer der dette finnes, og der dette er hensiktsmessig. Dette gjelder fortrinnsvis type 1 miljømerker, som Svanemerket, EU Ecolabel eller tilsvarende. Det gjelder imidlertid også varer uten slik merking, men som på annen måte har dokumentert lavere klima- og miljøpåvirkning.

At det er hensiktsmessig betyr eksempelvis at kvaliteten ikke er dårligere, og at det ikke medfører vesentlige ekstrakostnader for kunde. Ved ekstrakostnader, eller eventuelle andre negative konsekvenser ved å benytte slike varer, skal dette uansett avklares med den enkelte kunde på forhånd.

Leverandør skal generelt alltid foreslå mer klima- og miljøvennlige løsninger der dette finnes og er hensiktsmessig. Dette gjelder både konkrete varer, som omtalt ovenfor, men også overordnet for dagens og fremtidige løsninger, eksempelvis knyttet til utforming og bruk.

7.1.2.23.7 Trevirke og trebaserte produkter



Alt trevirke og alle trebaserte produkter som tilbys og benyttes, skal komme fra lovlig og bærekraftig skog. Dette kan eksempelvis dokumenteres gjennom FSC- eller PEFC-sertifisering, samt type 1 miljømerker som Svanemerket eller EU Ecolabel, eller tilsvarende.

Bruk av trevirke fra "Nordisk Miljømerkings liste over truede trearter", herunder tropisk trevirke skal ikke forekomme. Heller ikke hvis trevirket er sertifisert.

Ikke-sertifisert og tropisk trevirke kan imidlertid godkjennes dersom det utgjør en ubetydelig del av produktet samt maksimalt 2 % av produktets vekt

7.1.2.23.8 Biologisk mangfold og urbefolkning



Produksjonen av varer som tilbys og benyttes på denne avtalen, og uttaket av råvarer til produksjonen, skal ikke bidra til å ødelegge ressurs- og inntektsgrunnlag for marginaliserte befolkningsgrupper, for eksempel ved å beslaglegge store landarealer eller andre naturressurser som disse befolkningsgruppene er avhengig av. Ved mistanke om mislighold, tilfaller all dokumentasjonssplikt leverandør. Brudd på denne bestemmelsen anses som mangel som kan kreves rettet, uavhengig av kostnad for leverandør.

7.1.2.23.9 Bruk av farlige stoffer – HMS-datablad



Dersom en vare inneholder farlige stoffer, dvs. kan medføre helsefare, fare for brann, eksplosjon eller ytre miljø skal varen merkes etter gjeldene regler og skal leveres med HMS-datablad. Leverandør har informasjonsplikt vedrørende stoffer som står på myndighetenes prioritetsliste over miljøgifter, samt kandidatlisten som er opprettet av de europeiske kjemikaliemyndighetene (ECHA).

7.1.2.23.10 Rent, tørt bygg



Rent, tørt bygg-filosofien skal følges (se vedlegg "Rent Tørt Bygg - RTB" som er gjeldende p.t., med forbehold om justeringer i fremtiden).

Det er leverandørs ansvar at det ikke forekommer eksempelvis spredning av støv, søl eller annen forurensning til arealer utenfor arbeidsområdet.

7.1.2.24 Prisbestemmelser



Tilbudte prosentpåslag på kostpris ** på øvrig sortiment i prisskjema er maksimalt påslag, og er fast i hele avtaleperioden, og ikke gjenstand for noen form for regulering.

Alle tilbudte timepriser og stykkpriser i prisskjema er faste, maksimale priser, og gjelder i hele avtaleperioden, med unntak av tillatte prisjusteringer som er regulert av avtalevilkårenes punkt "Prisjusteringer".*

Tilbudte priser og påslag skal inneholde alle kostnader for kunde som inngår i denne konkurransen, ref. tildelingskriteriet pris. Se eksempler og konkrete unntak nedenfor.

Eksempler: Det skal kun føres timer for effektiv arbeidstid, det vil si fra montøren er på plassen og til arbeidets slutt. Det kan ikke faktureres for ventetid der leverandør skal bli møtt/sluppet inn av kunde, med mindre tidspunkt var avtalt innen fristen og kunde er forsinket. Reisetid, bilgodtgjørelse, faktureringsomkostninger, kilometergodtgjørelse, verktøygodtgjørelse, kostgodtgjørelse/diett, tid i forbindelse med dokumentasjon osv. skal inngå i den tilbudte timeprisen. Det samme gjelder kostnader til datainnhenting, kartlegging, planlegging, andre administrative utgifter osv. Det kan kun faktureres for faktisk arbeidstid - uten opprunding. Leverandør må selv sørge for å framskaffe nødvendige verktøy/hjelpemidler til alle oppdrag, og kostnad for dette skal være en del av tilbudt timepris. Det vil ikke aksepteres fakturering for eksempelvis hansker, batterier, teip, bor osv. Dette avsnittet er kun for å vise eksempler på kostnader som skal være inkl. i tilbudte priser, og er ikke uttømmende, da alle kostnader bortsett fra de konkrete unntakene nedenfor skal være inkludert.

Unntak 1: Hasteoppdrag:

- Ved hasteoppdrag der arbeidet til leverandøren avbrytes (dvs. pågående arbeid for annen kunde, innenfor arbeidstid) vil timeforbruk i forbindelse med kjøring til oppdragsstedet bli godtgjort.
- Ved hasteoppdrag utenfor ordinær arbeidstid godtgjøres arbeid fra det tidspunktet leverandør kjører (rykker ut) fra arbeidsgivers lokale kontor (eller den utførendes hjemmeadresse dersom personen kjører direkte derfra og dette er nærmere oppdragsstedet enn kontoret er).

Unntak 2: Ferge/bom:

- Kostnader knyttet til ferger, samt bom på Nordøyvegen, skal ikke være inkl. i tilbudte priser. For oppdrag som medfører kostnader til dette, skal ferge-/bomutgifter spesifiseres på egen post/linje på faktura, og kunne dokumenteres på forespørsel fra kunde. Leverandør skal alltid benytte billigste

løsning, for eksempel rabatt iht. brikkeordning. Dette gjelder kun faktiske påløpte kostnader til dette, samt som hovedregel kun de som er nødvendige basert på lokasjonen for leverandørs lokaler (ikke ansattes hjemadresser eller lignende).

7.1.2.24.1 * Unntak til regel om maksimale priser i alle avrop, og ingen prisjusteringer i løpende avrop - gjelder kun minikonkurranse

Prisene som tilbys i rammeavtalen er alltid maksimale priser som kan benyttes ved direkteavrop, og som hovedregel et øvre tak ved minikonkurranse. Det vil si at leverandør må tilby like eller lavere priser som i rammeavtalen også i minikonkurranse. I noen tilfeller kan kunde likevel i minikonkurranse åpne for at leverandør kan tilby/legge til grunn høyere priser enn det som er tilbudt i rammeavtalen, men dette er kun tillatt der kunde konkret har åpnet for dette i den aktuelle minikonkurranse. Dette vil hovedsakelig kun være aktuelt i oppdrag som er utenom det ordinære, eksempelvis særlig komplekse.

Det er som hovedregel aldri åpning for prisreguleringer i gjennomføringsperioden for et avropt oppdrag, og man må forholde seg til de prisene som var gjeldende på tidspunktet for avropet i hele gjennomføringsperioden. I noen tilfeller kan kunde likevel i minikonkurranse åpne for at leverandør kan justere priser i løpet av gjennomføringsperioden, men dette er kun tillatt der kunde konkret har åpnet for dette i den aktuelle minikonkurranse. Dette vil hovedsakelig kun være aktuelt i store og langvarige oppdrag.

7.1.2.24.2 ** Særlig om kostpriser

Kostprisen som det skal faktureres basert på, skal være leverandørens kostpris på bestillingsdatoen.

Det forutsettes at leverandørs kostpriser er konkurransedyktige i forhold til det som er vanlig å oppnå i det profesjonelle markedet. Det forutsettes videre at leverandør kontinuerlig tilstreber å opprettholde en lavest mulig kostpris gjennom hele avtaleperioden for alle varer som er omfattet av denne avtalen.

Dokumentasjon og kontroll:

Dersom leverandør handler inn varene fra selskaper i samme konsern, skal prissettingen mellom disse skje iht. OECDs retningslinjer for internprising mellom nærstående parter (arm lengdeprinsippet).

Leverandør må kunne dokumentere kostpriser på forespørsel fra oppdragsgiver i evalueringsfasen samt i hele avtaleperioden. Oppdragsgiveren har rett til å få fullt innsyn i alle kostpriser, og fakturaer leverandøren har mottatt fra sine produsenter eller leverandører, gjennom hele avtaleperioden.

Oppdragsgiver kan eksempelvis kreve at leverandør i evaluerings- og/eller avtaleperioden kostnadsfritt fremlegger bekreftelse fra revisor (evt. fra autorisert regnskapsfører dersom virksomheten ikke har revisor) på at de priser som er innlevert eller faktureres er reelle kostpriser og evt. i tråd med retningslinjene om internprising.

Oppdragsgiver vil behandle all informasjon innhentet i forbindelse med dokumentasjon av priser i tråd med gjeldende regler om taushetsplikt og offentlighet i FOA, offl. og fvl.

Manglende eller utilstrekkelig dokumentasjon av kostpriser kan i evalueringsfasen føre til avvisning av tilbudet. I avtaleperioden kan det føre til sanksjoner i tråd med avtalen.

Definisjon på kostpris:

- Hvis leverandør selv produserer varen, er kostprisen hva det koster å produsere varen. Da vil kostnader som kjøp av råvarer og kostnader som gjelder selve produksjonen, slik som strøm, arbeidskraft og så videre, medregnes i kostprisen.
- Hvis varen kjøpes eksternt, er det leverandørs innkjøpspris pluss frakt og lignende (inn til leverandør), minus eventuelle rabatter/bonuser/kickbacks, som utgjør varens kostpris. Kan også betegnes inntakskost.

7.1.2.24.3 Eventuell bruk av lærlinger



Timepris for lærlinger skal ikke prises i prisskjema. Det er ikke krav til bruk av lærlinger i denne avtalen, ref. avtalevilkårenes punkt "Følgende gjelder i denne kontrakten" under punkt "Krav til bruk av lærlinger". Dersom det likevel benyttes lærlinger til utførelse av arbeid på denne avtalen, skal bruken være hensiktsmessig og effektiv - både for leverandør, kunde og lærlingen selv.

Timepris for lærlinger:

- Lærling i første år av læretiden: timepris = 40 % av tilbudt pris for montør/tekniker i prisskjema
- Lærling i andre år av læretiden: timepris = 80 % av tilbudt pris for montør/tekniker i prisskjema

7.1.2.24.4 Eventuell bruk av hjelpearbeider



Timepris for hjelpearbeidere skal ikke prises i prisskjema, men kan benyttes. Hvis hjelpearbeidere benyttes, er det leverandørs ansvar at de har forutsetninger for å utføre arbeidet på en tilfredsstillende og effektiv måte.

Timepris for hjelpearbeidere:

- Maks. 80 % av tilbudt pris for montør/tekniker i prisskjema

7.1.2.24.5 Tillegg for arbeid utover ordinær arbeidstid



Priser for arbeid utover ordinær arbeidstid (hverdager kl. 07.00 - 17.00) skal ikke prises i prisskjema.

Ved arbeid utover ordinær arbeidstid kan leverandør legge på følgende prosentpåslag på tilbudt timepris for den aktuelle kategori i prisskjema:

- Kveld (kl. 17.00 - 21.00): 50 %
- Natt, helg og helligdag: 100 %

Dette gjelder kategoriene "Befaring/rådgivning/prosjektering" og "Montør/tekniker". For lærlinger og hjelpearbeidere legges samme prosentsats på den timeprisen som gjelder i tråd med beregningsreglene ovenfor.

7.1.2.24.6 Utrykningsgebyr



Dersom leverandør har tilbudt ulike gebyr for ulike tidspunkter i prisskjema, skal det faktureres basert på det tidspunktet leverandør etter avtale med kunde rykker ut (ikke på tidspunktet for telefonsamtalen eller lignende).

Det presiseres at utrykningsgebyr som tilbudt i prisskjema kun kan faktureres ved faktiske hasteoppdrag. Dette gebyret kan aldri faktureres ved ordinære oppdrag, selv om et ordinært oppdrag eksempelvis startes opp raskere enn det maksimale antallet virkedager fra bestilling til oppstart som generelt er påkrevd.

7.2 Tildelingskriterier



Valg av tilbud skjer på grunnlag av beste forhold mellom pris og kvalitet, basert på tildelingskriteriene som angitt nedenfor.

Dersom flere tilbud er best, og oppnår lik total poengsum, vil den av disse som har høyest poengscore på tildelingskriteriet pris utpekes som vinner av konkurransen. Ved eventuell poenglikhet på dette tildelingskriteriet, benyttes loddtrekning.

7.2.1 Tildelingskriterie: Pris



Vekting:

Tildelingskriteriet vektes 55 %.

Orientering:

Leverandør skal i kostnadsberegningen fylle ut vedlagte prisskjema, og levere som vedlegg til tilbudet i Excel-format.

Alle felter i vedlagte prisskjema merket med gult skal fylles ut. Manglende utfylling av prisfelt vil kunne medføre vanskeligheter med å kunne vurdere tilbudet, og tilbudet vil da kunne bli avvist. *

Det er ikke tillatt å tilby negativ eller null prosent påslag. Eventuell nullprising av andre prisfelter skal kunne begrunnes (i tilbudet eller umiddelbart på forespørsel i evalueringsperioden). Vær oppmerksom på reglene om unormalt lave tilbud i FOA.

** Alle varelinjer i prisskjemaet skal i utgangspunktet fylles ut. Det kan imidlertid godtas at opp til fem (5) varelinjer hvor det skal tilbys stykkpris basert på kostpris og påslagsprosent (rad 26-64) ikke fylles ut, og dermed ikke tilbys. Dersom noen av disse varelinjene leveres blanke/ikke utfylt, vil de bli utfylt med den høyeste tilbudsprisen (summen for varelinjen) som er tilbudt for denne varelinjen i øvrige tilbud + 10 % påslag. Dersom flere enn fem (5) av varelinjene mangler prisangivelse vil dette anses som et vesentlig avvik og føre til avvisning av tilbudet i sin helhet.*

Alle priser er i NOK, ekskl. mva., inkludert alle direkte eller indirekte utgifter og avgifter som kan tenkes påløpt i forbindelse med leveransen - bortsett fra de konkrete unntakene som angitt i kravspesifikasjonens "Prisbestemmelser". Ordregebyr og fakturagebyr er til info å regne som utgifter. Unntatt de konkrete unntakene, skal prisene altså inneholde alle kostnader for kunde som inngår i denne konkurransen, herunder også innkjøpsproveny. Kostnader som leverandør vet vil tilkomme, men som ikke er spesifikt angitt i tilbudet, vil oppfattes som inkludert i de oppgitte kostnadene.

Se avtalevilkårenes punkt "Prisjusteringer" for informasjon om hvilke priser som kan reguleres i avtaleperioden og ikke.

Evaluerings:

Totalsum til evaluering fra prisskjema legges til grunn ved evaluering av pris.

Ved vurdering av pris benyttes hybridmodell med knekkpunkt 1. Vedlagt følger mal for evalueringsmodellen.

Leverandørens samlede poengscore for dette tildelingskriteriet vektes med tildelingskriteriets vektingsprosent.

a. Leverandør bes vedlegge utfylt prisskjema.

Vedlagt fil

Generell del



b. Oppdragsgivers vurdering

Fritekst

Generell del



7.2.2 Tildelingskriterie: Løsningsbeskrivelse



Vekting:

Tildelingskriteriet vektes 25 %.

Orientering:

Leverandør bes vedlegge en løsningsbeskrivelse som redegjør for hvordan leverandøren, både generelt i avtaleperioden og i de enkelte oppdrag, skal sikre;

- høy prioritet, god tilgjengelighet og tilgang til relevant kompetanse, herunder kapasitet til å håndtere samtidige oppdrag
- god og effektiv oppfølging, kommunikasjon og samarbeid med den enkelte kunde og oppdragsgivers avtaleforvalter
- høy kvalitet og effektiv gjennomføring, herunder planlegging, fremdriftsstyring, og kvalitetssikring
- effektiv og god avvikshåndtering, herunder identifisering, rapportering, oppfølging, lukking og læring av avvik
- kontinuerlig utvikling og forbedring av leveransen basert på erfaringer og tilbakemeldinger

Oppdragsgiver vil evaluere i hvilken grad den beskrevne løsningen viser forståelse for kundes behov og fremstår som konkret, gjennomførbar og egnet til å sikre høy kvalitet, god samhandling og effektiv gjennomføring av leveransene gjennom avtaleperioden.

Besvarelsen skal være på maks. 2 A4-sider. Besvarelsen skal ikke inneholde forside eller innholdsfortegnelse. Eventuelle sider etter side 2 vil ikke bli evaluert. Eventuelle lenker og lignende i besvarelsen vil ikke bli evaluert. Det skal ikke brukes unormale skrifttyper, svært små skriftstørrelser eller lignende som gir dårlig lesbarhet.

Evaluering:

Dette tildelingskriteriet vurderes ut fra leverandørs besvarelse av tildelingskriteriet. Ved evaluering vil det bli gjort en innkjøpsfaglig samlet vurdering av beskrevet løsning.

Beste løsning tildeles høyeste poengscore (10). Øvrige løsninger tildeles poengscore forholdsmessig ut fra beste løsning.

Leverandørens samlede poengscore for dette tildelingskriteriet vektet med tildelingskriteriets vektingsprosent.

a. Leverandør bes vedlegge besvarelse av tildelingskriteriet.

Vedlagt fil

Generell del



b. Oppdragsgivers vurdering

Fritekst

Generell del



7.2.3 Tildelingskriterie: Miljø



Vekting:

Tildelingskriteriet vektet 20 %.

Orientering:

Leverandør får uttelling for å bruke nullutslippskjøretøy og/eller biogasskjøretøy av euroklasse 6/VI i kontraktperioden. I tillegg gis noe uttelling for hybridteknologi.

Se vedlagte kjøretøyskjema i Excel for utfyllende informasjon om tildelingskriteriet og hvordan det evalueres. Leverandøren bes legge ved ferdig utfylt kjøretøyskjema i tilbudet sitt.

OBS:

- Kun kjøretøy som faktisk vil bli brukt på avtalen skal oppgis, og alle kjøretøy som vil brukes på avtalen skal oppgis.
- Tilbudte løsning/miljøprestasjon gjelder totalt for hele den aktuelle delkontraktens geografi.
- Leverandør er forpliktet til å minimum levere i tråd med tilbudt miljøprestasjon for kjøretøy i hele avtaleperioden, kun med de svært snevre unntaksmulighetene som er beskrevet i

avtalevilkårenes punkt "Kjøretøy/transport".

I avtaleperioden må leverandør på forespørsel fra kunde kunne dokumentere oppfyllelse i tråd med tilbudet, og sende over dokumentasjon uten ugrunnet opphold. Ytterligere dokumentasjon enn utfyllt kjøretøyskjema må også ved behov kunne oversendes i evalueringsfasen, på forespørsel fra kunde, og innen 2 virkedager.

Evalueringskriterier:

Dette tildelingskriteriet vurderes ut fra leverandørs besvarelse i nevnte skjema. OBS! Ved manglende/mangelfull/feil utfylling av skjema kan det gis trekk i poeng eller null poeng.

Beste løsning tildeles høyeste poengscore (10). Øvrige løsninger tildeles poengscore i henhold til evalueringsmodellen som beskrevet i skjemaet.

Leverandørens samlede poengscore for dette tildelingskriteriet vektet med tildelingskriteriets vektingsprosent.

a. Leverandør bes vedlegge besvarelse av tildelingskriteriet.

Vedlagt fil

Generell del



b. Oppdragsgivers vurdering

Fritekst

Generell del



8. Rammeavtale - varer og tjenester

8.1 Unntatt offentlighet



Unntatt offentlighet iht. offentleglova § 13, FOA § 7-4.

8.2 Kort om avtalen



Denne avtalen er en del av kundes parallelle rammeavtale inngått som resultat av anskaffelsen "Lås, beslag og adgangskontroll med tilhørende varer og tjenester, 2026 - Del 1 Nordre (2)".

På tidspunktet for avtalesignering gjelder følgende rangering for avtaleleverandørene:

1. (Leverandør nr. 1)
2. (Osv.)

(Dette avsnitt fylles inn / justeres etter tildelingsbrev, og før avtalesignering)

8.3 Ansvarlige personer hos oppdragsgiver



Innkjøper: Jonette Valaas Skare

Avtaleforvalter: Haakon Dahl

Der det i avtaledokumentet henvises til "oppdragsgiver" og/eller "avtaleforvalter" i stedet for "kunde", menes det at dialog skal gå via oppdragsgivers avtaleforvalter(e) ved virksomhet konserninnkjøp. Avtaleforvalter for denne avtalen er pr. nå den som er angitt ovenfor. Oppdragsgiver kan endre avtaleforvalter i løpet av avtaleperioden.

Dialog vedrørende punkter i avtalen hvor det er henvist til oppdragsgiver, samt all kommunikasjon om avtalen som er av overordnet karakter, skal leverandør ta med avtaleforvalteren, og ikke den enkelte kunde/bruker. Ved tvil om hvem som skal kontaktes, bes det om at leverandører avklarer dette med avtaleforvalter.

8.4 Alminnelige bestemmelser



8.4.1 Avtalens innhold



Rammeavtalen (heretter kalt avtalen) gjelder kjøp av lås, beslag og adgangskontroll med tilhørende varer og tjenester (heretter kalt varen, tjenesten, leveransen el.l.), og er spesifisert i kundens kravspesifikasjon i Bilag 1.

Oppdragsgiver for denne konkurransen er: Ålesund kommune.

Deltakere (kunder) i avtalen fremkommer av konkurransegrunnlagets punkt "Deltakere".

Avtalen består av den generelle avtaleteksten og følgende bilag:

Bilag 1 - Kundens kravspesifikasjon og leverandørens tilbud

Bilag 2 - Endringer etter avtaleinngåelse (må signeres av begge parter)

8.4.2 Tolking og rangordning



Ved motstrid gjelder dokumentene i nevnte rekkefølge:

A	Bilag 2 - Endringer etter avtaleinngåelse (signert av begge parter)
B	Generell avtaletekst
C	Bilag 1- Leverandørens tilbud (avvik/forbehold i tilbudet fra kundes kravspesifikasjon, skal klart fremgå av tilbudsbekreftelsesbrevet for å kunne gjøres gjeldende)
D	Bilag 1 - Kundens kravspesifikasjon

8.5 Gjennomføring - Levering



8.5.1 Forsikring



Leverandøren er forpliktet til, for egen regning, å tegne og opprettholde forsikringer tilpasset leverandørens virksomhet og leveransens art. Leverandøren skal på kundens anmodning, fremlegge forsikringsbevis for kundens kontroll. Leverandøren har, uavhengig av kundens kontroll, ansvar for å ha forsikring som er dekkende for denne avtalen.

8.5.2 Eiendomsrett



Eiendomsrett, opphavsrett og andre relevante materielle og immaterielle rettigheter til resultater av tjenester som leverandøren utfører etter avtalen tilfaller kunden, med de begrensninger som følger av ufravikelig lov.

Rettighetene omfatter også rett til endring og videreoverdragelse, jf. åndsverkloven § 68.

I den utstrekning det ikke strider mot avtalens bestemmelser om taushetsplikt, kan hver part fritt utnytte kunnskap (know-how) som parten er tilført i forbindelse med gjennomføring av avtalen.

Varer som leveres etter denne avtalen blir kundens eiendom fra og med mottakstidspunkt. Eiendomsrettens overgang medfører at kunden får full faktisk og rettslig råderett over varen, med de begrensninger som eventuelt er gjort i denne avtalen.

8.5.3 Risiko



Risikoen for skade på, eller tap av produkter m.v. på grunn av en tilfeldig begivenhet, går over fra leverandøren til kunden ved levering.

8.5.4 Kundens undersøkelse etter levering



Etter levering skal kunden så snart det etter forholdene er rimelig anledning til det, undersøke varene og foreta mottakskontroll, slik god forretningsmessig tilsier. Dette gjelder også eventuelt tilleggsutstyr.

8.5.5 Bemanning



Leverandøren har ansvar for at tjenestene gjennomføres av det personell som fremkommer av bilag 1/ er utpekt av partene.

Ved skifte av personell plikter leverandøren å erstatte vedkommende med en arbeidstaker med tilsvarende faglig kompetansebakgrunn. Eventuelle kostnader ved å tilføre nytt personell kunnskap for å gjøre vedkommende operativ på tilsvarende nivå som personell som erstattes, skal dekkes av leverandøren.

Skifte av personell initiert av leverandøren skal først skje etter godkjenning fra kunden.

8.6 Endring av avtalen



8.6.1 Endring av avtalen



Endringene skal gjøres skriftlig, undertegnes av bemyndigede personer hos begge parter og vedlegges avtalens bilag 2. Endringer må ikke være i strid med LOA og/eller forskrifter med hjemmel i denne.

8.6.2 Avbestilling



Før tjenesten(e) er levert kan kunden skriftlig avbestille hele eller deler av leveransen med umiddelbar virkning.

Ved avbestilling kan leverandøren kreve dekket direkte, dokumenterte og påregnelige utgifter som leverandøren har hatt i forbindelse med arbeid i forbindelse med planlegging eller gjennomføring av leveransen frem til avbestillingen er mottatt.

Avbestilling gjelder imidlertid ikke for produkter som er spesialtilpasset til kunde.

8.7 Partenes plikter



8.7.1 Leverandørens gjennomføringsansvar



Leverandør skal gjennomføre avtalen iht. bilag 1.

Kunden skal gis mulighet til å kontrollere og etterprøve leverandørens arbeid.

Leverandøren har ansvaret for at personellet utfører tjenestene, slik dette er definert i avtalen, på en faglig forsvarlig, profesjonell og tilfredsstillende måte. Leverandøren har under enhver omstendighet ansvaret for at alt personell han foreslår har den nødvendige kompetanse i forbindelse med den avtalte tjenesten til kunden.

8.7.2 Leverandørens ansvar for underleverandører



Dersom leverandøren engasjerer underleverandør til å utføre deler av leveransen som følger av denne avtalen, er leverandøren fullt ansvarlig for utførelsen på samme måte som om leverandøren selv stod for utførelsen.

All samhandling vedrørende spørsmål i tilknytning til avtalen skal kun foregå mellom leverandøren og kunden, med mindre partene avtaler noe annet.

Leverandørens bruk og utskifting av underleverandør skal godkjennes skriftlig av kunden. Godkjenning kan ikke nektes uten saklig grunn.

8.7.3 Leverandørens samarbeid med tredjepart



Leverandøren plikter å samarbeide med tredjepart utpekt av kunden i den utstrekning det er nødvendig for gjennomføringen av avtalen.

Leverandøren er fritatt for pliktene som er nevnt i første avsnitt hvis han sannsynliggjør at slikt samarbeid vil innebære en vesentlig ulempe i forhold til hans eksisterende underleverandører eller øvrige forretningsforbindelser.

8.7.4 Kundens medvirkning



Kunden skal yte slik medvirkning som det rimelig å vente av ham for at leverandøren skal kunne oppfylle avtalevilkårene.

8.7.5 Varsling og kommunikasjon



Partene skal snarest underrette/varsle hverandre om forhold de bør forstå kan få betydning for avtalen, herunder eventuelle forventede forsinkelser eller lignende.

Henvendelser skal besvares uten ugrunnet opphold av partenes representanter.

Begge parter skal sørge for forsvarlig kommunikasjon, oppbevaring, og sikkerhetskopiering av dokumenter og annet materiale av betydning for leveransen uansett form, herunder e-post og annet elektronisk lagret materiale.

8.8 Etiske og sosiale kontraktskrav



8.8.1 Overordnet



Kunden forvalter fellesskapets ressurser og har et ansvar for å anskaffe varer og tjenester som er produsert på en lovlig og etisk forsvarlig måte. Leverandør er forpliktet til å etterleve oppdragsgivers etiske og sosiale krav i egen virksomhet, samt bidra til etterlevelse hos den eller de underleverandører som medvirker til oppfyllelse av denne kontrakt.

8.8.1.1 Grunnleggende krav



Våre leverandører og avtalepartnere skal respektere grunnleggende krav til menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter og miljø. Varer og tjenester som leveres til kunde skal være fremstilt under forhold som er forenlige med kravene angitt nedenfor.

Kravene bygger på sentrale FN-konvensjoner, ILO-konvensjoner og nasjonal arbeidslovgivning på produksjonsstedet. I henhold til FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter (UN GP) har selskaper et selvstendig ansvar for å respektere de internasjonalt anerkjente menneskerettighetene og ILOs kjernekonvensjoner (prinsipp 12). Dette gjelder også for offentlige virksomheter i deres anskaffelser (prinsipp 6 - Aktsomhetsvurdering med hensyn til menneskerettigheter (Human Rights Due Diligence) er en anerkjent og anbefalt metode for fremme slike rettigheter, <http://www.responsiblebusiness.no/>).

Leverandøren skal foreholde seg til forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter for å sikre at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av landsomfattende tariffavtale eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til oppfyllelse av leverandørens forpliktelser under avtalen. Alle avtaler leverandøren inngår og som innebærer utførelse av arbeid under denne avtalen skal inneholde tilsvarende forpliktelser.

8.8.1.2 Forbud mot barnearbeid (FNs barnekonvensjon artikkel 32, ILO-konvensjon nr 138 og 182)



Barn under 15 år (14 eller 16 år i enkelte land) skal ikke utføre noen typer arbeid som er til hindring eller skade for deres utdanning og/eller utvikling.

Barn under 18 år skal ikke arbeide nattskift, eller utføre noen typer arbeid som vil sette deres sikkerhet, fysiske og/eller mentale helse i fare.

Barn har rett til å bli beskyttet mot økonomisk utnyttning i arbeid.

8.8.1.3 Tvangsarbeid/slavearbeid (ILO-konvensjon nr 29 og 105)



Tvangsarbeid eller ufrivillig arbeid skal ikke forekomme i noen form, herunder også som et middel for opplæring, straff eller for å fremme arbeidsdisiplin.

Arbeidstakere skal ikke måtte levere depositum eller identifikasjonspapirer til arbeidsgiver.

Arbeidstakere er fri til å avslutte arbeidsforholdet etter en rimelig oppsigelsestid.

8.8.1.4 Organisasjonsfrihet og retten til kollektive forhandlinger (ILO-konvensjon nr 87 og 98)



Arbeidstakere og arbeidsgivere har rett til å danne, eller slutte seg til de organisasjoner de selv måtte ønske, og til å drive kollektive forhandlinger og dele innholdet.

All aktivitet i forhold til denne organiseringen skal skje helt uten represalier eller andre former for forulemping for deltagerne.

Arbeidsgiver må på ingen måte hindre arenaer for møter og kollektive forhandlinger.

Der organisasjonsfrihet og retten til kollektive lønnsforhandlinger er begrenset ved nasjonal lov, skal arbeidsgiver legge til rette for, og ikke hindre, parallelle mekanismer til fri og uavhengig organisering og forhandling.

8.8.1.5 Diskriminering (ILO-konvensjoner nr 100 og 111)



Arbeidstakere skal ikke forskjellsbehandles på grunnlag av kjønn, rase, hudfarge, religion, politisk oppfatning, nasjonal opprinnelse, sosial status, fagforeningsarbeid eller personlige forhold i arbeidssituasjoner eller i tilgang til arbeid.

Lønnen skal være lik for likt arbeid.

8.8.1.6 Nasjonal lovgivning



Leverandøren plikter å påse at produksjon av ytelser regulert til denne kontrakten skjer i henhold til produksjonslands nasjonale lovgivning.

Nasjonal lovgivning der produksjon finner sted skal etterleves. Av særlig relevante forhold fremheves:

- 1) lønns- og arbeidstidsbestemmelser
- 2) helse, miljø og sikkerhet
- 3) regulære ansettelsesforhold, inklusive arbeidskontrakter
- 4) lovfestede forsikringer og sosiale ordninger

8.8.1.7 Mislighold av kontraktsforpliktelser - konsekvenser for senere konkurranser



Brudd på leverandørens plikter i denne kontrakten vil bli nedtegnet og kan få betydning i senere konkurranser, i overensstemmelse med regelverket for offentlige anskaffelser.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

8.8.1.8 Rett til å gjennomføre varslede og uanmeldte kontroller hos leverandør



Kunden, eller den han bemyndiger, har rett til å gjennomføre varslede og uanmeldte kontroller hos leverandør og på arbeidssted i kontraktsperioden. I tilfelle kontroll plikter leverandør å oppgi navn og kontaktopplysninger på underleverandører.

Ved kontroll av lønns- og arbeidsvilkår plikter leverandør å sende timelister, arbeidskontrakter og annen dokumentasjon som oppdragsgiver i medhold av lov har rett til å få utlevert, for alle definerte arbeidstakere. Dette skal sendes samlet til oppdragsgiver innen 3 virkedager.

Ved avtaleoppfølging, eller ved eventuell mistanke om mislighold, tilfaller all dokumentasjonsplikt leverandør.

8.8.1.9 Kontraktsvilkår om samfunnshensyn

Nedenfor følger de kontraktsvilkår om samfunnshensyn gjeldende fra 1.7.26, jf. LOA §§ 5e til h og 5k, som er relevante for denne anskaffelsen.

8.8.1.9.1 Kontraktsvilkår om lønns- og arbeidsvilkår

Leverandør er ansvarlig for at alle ansatte og innleide hos leverandør, og hos underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, minst har:

1. lønns- og arbeidsvilkår som er i samsvar med gjeldende forskrifter om allmenngjort tariffavtale gitt med hjemmel i lov 4. juni 1993 nr. 58 om allmenngjøring av tariffavtaler § 5, eller
2. lønns- og arbeidsvilkår som er i samsvar med bestemmelser om arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji i en gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje.

Leverandører og underleverandører skal på forespørsel utlevere nødvendig dokumentasjon til oppdragsgiver for å dokumentere overholdelse av kontraktsvilkåret.

8.8.1.9.2 Kontraktsvilkår om bruk av lærlinger

I alle kontrakter om bygge- og anleggsarbeider samt tjenestekontrakter hvor vilkårene nedenfor er oppfylt, skal leverandør være tilknyttet en lærlingordning. I tillegg skal minst én av de som deltar i arbeidet med å oppfylle kontrakten være lærling, samt at minst ti prosent av det samlede kontraktsarbeidet skal utføres av lærlinger.

Kravene ovenfor gjelder når følgende vilkår er oppfylt:

- kontraktens verdi er lik eller overstiger kunngjøringsplikt,
- kontrakten har en varighet på over tre måneder,
- kontraktens hovedelement omfatter arbeider der det er relevant å benytte arbeidskraft med fag- eller svennebrev, og
- det er et særlig behov for læreplasser (underdekning på mer enn ti prosent av søkertallet til læreplasser innenfor det aktuelle utdanningsprogrammet)

Utenlandske leverandører kan oppfylle kontraktsvilkåret ved å benytte lærling fra en lærlingordning i opprinnelseslandet. Dersom opprinnelseslandet ikke har en lærlingordning, kan kontraktsvilkåret oppfylles ved å benytte praksiselev fra en opplæringsordning i opprinnelseslandet.

Kontraktsvilkåret er oppfylt dersom en leverandør som er tilknyttet en lærlingordning, kan dokumentere ett av følgende forhold:

- at det er gjort reelle forsøk på å inngå kontrakt med lærling uten å lykkes
- at lærlingen ikke kan benyttes i kontraktsarbeidet på grunn av forhold med lærlingen, og reelle forsøk på å inngå kontrakt med ny lærling ikke har lyktes

Kravene gjelder ikke når et slikt kontraktsvilkår er uforholdsmessig sett hen til kontraktens innhold, omfanget av arbeidet der det er relevant å benytte arbeidskraft med fag- eller svennebrev, eller av andre grunner.

Leverandør skal i forbindelse med oppstart av kontraktsarbeidet levere dokumentasjon som sannsynliggjør at kravene vil bli oppfylt. Oppdatert dokumentasjon må på forespørsel kunne leveres underveis i arbeidet. Endelig dokumentasjon på bruk av lærlinger (i timer og prosent) skal leveres i forbindelse med avslutning av arbeidet. Detaljerte timelister må kunne fremlegges på forespørsel.

8.8.1.9.2.1 Følgende gjelder i denne kontrakten:

I denne kontrakten stiller vi ikke krav til at det må benyttes lærlinger, da det ikke foreligger et særlig behov for læreplasser på dette utdanningsprogrammet (ELLSM3 - Låsesmedfaget har i følge Udir

hatt følgende dekning de siste 3 årene (2023-2025); 94,3 %, 100 %, og 93,3 %).

8.8.1.10 Brudd på Etiske og sosiale kontraktskrav



Brudd på denne avtalens punkt "Etiske og sosiale kontraktskrav" er å regne som vesentlig mislighold.

8.9 Miljø



8.9.1 Kjøretøy/transport



Unntaksbestemmelse

Oppdragsgiver kan i avtaleperioden vurdere å gi dispensasjon fra hele eller deler av kjøretøy-/transportrelaterte bestemmelser i denne avtalen (med dette menes kundes krav til kjøretøy/transport i kravspesifikasjonen og/eller leverandørs tilbudte løsning knyttet til kjøretøy/transport i tildelingskriteriet miljø). Leverandør skal sende skriftlig anmodning om dispensasjon til oppdragsgiver. En slik anmodning skal være konkret og begrunnet, og estimert tidsaspekt og omfang skal angis. Oppdragsgiver vil vurdere anmodningen og svare skriftlig.

Dette er hovedsakelig aktuelt der leverandør kan dokumentere at den totale miljøbelastningen ikke blir høyere ved å avvike fra en eller flere slike bestemmelser. Eksempelvis der leverandør har flere samtidige kontraktsforhold med kunde og kan effektivisere ved å samkjøre leveranser, der endrede leveringsbetingelser kan effektivisere leveranser ved å redusere kjøring i rushtid, eller lignende. Det kan også være aktuelt i særlige tilfeller, selv om den totale miljøbelastningen i en avgrenset periode blir høyere, etter en konkret vurdering.

Hydrogen

Dersom leverandøren har forpliktet seg til å benytte hydrogenkjøretøy på denne kontrakten skal leverandør til enhver tid kunne framlegge dokumentasjon på at fornybar hydrogen er anskaffet. Dokumentasjon kan blant annet inneholde følgende informasjon: drivstoffprodusent, drivstoffleverandør, mengde, opprinnelse og sertifisering.

Biogass

Dersom leverandøren har forpliktet seg til å benytte biogasskjøretøy på denne kontrakten, er hovedregelen at kjøretøyene skal benytte biogass og ikke naturgass som drivstoff. Innblanding av naturgass aksepteres kun hvis 100 % ren biogass ikke er tilgjengelig i markedet. Oppdragsgiver skal informeres hvis dette inntreffer. Biogass som benyttes på denne kontrakten skal oppfylle EUs bærekraftskriterier* for biodrivstoff. Leverandøren skal til enhver tid kunne fremlegge dokumentasjon på at tilstrekkelig mengde biogass er anskaffet og at denne er produsert bærekraftig. Dokumentasjonen kan blant annet inneholde følgende informasjon: drivstoffprodusent, drivstoffleverandør, mengde, opprinnelse og sertifisering.

** §§ 3-6 til 3-9 i Forskrift om begrensning i bruk av helse- og miljøfarlige kjemikalier og andre produkter (produktforskriften).*

8.10 Vederlag og betalingsbetingelser



8.10.1 Pris



Pris- og betalingsbestemmelser er oppgitt i bilag 1.

Oppdragsgiver skal ha full innsynsrett i leverandørens kostpriser, ref. kravspesifikasjonen. Oppdragsgiver kan velge å bruke tredjepart til dette.

8.10.2 Prisjusteringer



Prisene som er gjenstand for prisregulering i denne avtalen er alle tilbudte time- og stykkpriser i prisskjema.

Tilbudt påslagsprosent på kostpris på øvrig sortiment er fast i hele avtaleperioden, og er ikke gjenstand for noen form for prisjusteringer.

Prisjusteringsmekanismene gjelder både økning og reduksjon, og kan kreves av begge parter. Parten som ønsker prisjustering skal sende den andre parten skriftlig varsel, i rimelig tid, før priser ønskes endret. Varselet skal inneholde begrunnelse for prisjustering og detaljert utregning.

Parten som mottar varselet om prisjustering skal kontrollere og besvare dette uten ugrunnet opphold. Nye priser skal ikke iverksettes før den andre parten har godkjent prisjusteringen. Leverandør skal sende kunde oppdatert prisskjema / prisliste snarest etter at prisjusteringen er godkjent.

Kunde skal alltid ha prisen som gjelder på bestillingstidspunktet. Dette gjelder uansett om det eksempelvis er sendt og/eller godkjent krav om prisjustering i tidsrommet mellom bestillingstidspunkt og leveringstidspunkt.

Valutaendring:

Eventuell valutaavhengighet må kunne dokumenteres av leverandør ved krav om prisjustering, og også på forespørsel fra oppdragsgiver.

Valutaendringer utover +/- 5 % gir rett til prisregulering for begge parter. Dato dagen før tilbudsfrist (denne dato er:) og dato dagen før forespørsel om prisregulering ble sendt, er utgangspunktet for beregning av valutaendring.

Valutaendringer innenfor +/- 5 % dekkes av leverandør. Oppdragsgiver dekker kun valutaendringer utover +/- 5 %. For eksempel: ved valutaendring 7 %, og prosentsats +/- 5 %, kan leverandør kreve 2 % valutaendring.

Konsumprisindeks (KPI):

Partene kan kreve endring av prisene i henhold til KPI en gang per år, første gang tidligst 12 måneder etter avtalens startdato, deretter tidligst 12 måneder etter forrige prisjustering.

Følgende indekser skal legges til grunn:

- Indeksen som skal benyttes ved justering av time- og stykkpriser innen kategorien tjenester er KPI-en "Tjenester hvor arbeidskraft dominerer, uten administrerte priser" hos SSB.
- Indeksen som skal benyttes ved justering av stykkpriser innen kategorien varer er KPI-en "Varer" hos SSB.

(Se prisskjema for inndeling i tjenester (blå) og varer (oransje).

OBS! automatisk utregnet påslagsprosent på kostpris, som gjelder alt øvrig sortiment (alle varer unntatt de som er opplistet i prisskjemaet), er fast i hele avtaleperioden, og ikke gjenstand for noen form for regulering.)

Ved beregning av første gangs prisjustering benyttes måneden som avtalen startet opp i, uavhengig av dato, og siste kjente månedstall pr. dato for krav om prisjustering.

Ved beregning av eventuell annen og tredje gangs prisjusteringer benyttes måneden for forrige prisjustering, og siste kjente månedstall pr. dato for krav om prisjustering.

Dersom indeksen som benyttes i denne avtalen avvikles / slutter å bli oppdatert hos Statistisk sentralbyrå i løpet av avtaleperioden, skal denne erstattes av den av andre gyldige indekser avtalepartene vurderer som mest sammenlignbar. Ved uenighet om hvilken ny indeks som skal benyttes, er det oppdragsgiver som avgjør.

Øvrige prisjusteringer:

Dersom det etter avtaleinngåelse blir vedtatt vesentlige endringer i bestemmelser vedrørende offentlige skatter eller avgifter, ferie, arbeidstid, permisjoner eller lignende fastsatt gjennom lov, forskrift eller tariffavtale, som dokumenterbart påvirker denne avtalens priser, kan avtalens priser endres i samsvar med dette.

Ekstraordinære prisjusteringer:

De ekstraordinære forholdene i verden i dag, knyttet til råvarepriser samt energi- og drivstoffpriser, gjør at oppdragsgiver vil være åpen for å vurdere prisjusteringer som følge av disse. Dette vil bare være aktuelt ved ekstraordinære prisøkninger som kan dokumenteres at skyldes forhold som leverandøren ikke kunne forutse på tilbudstidspunktet. Avtalepartene vil ved en slik prisøkning via dialog bli enig om en fordeling av prisbelastningen.

8.10.3 Fakturering



All fakturering skal skje direkte til den enkelte kunde. Leverandørs faktura skal spesifiseres og dokumenteres slik at de kan kontrolleres av kunde.

Som hovedregel skal faktura sendes for hvert enkelt oppdrag (faktureringsprinsippet en ordre - en faktura). Bestiller kan altså kreve samlefaktura for oppdrag som går over tid. Leverandør kan imidlertid fakturere 1 gang pr. mnd. iht. fremdrift dersom dette er spesifikt og skriftlig avtalt med den enkelte kunde.

Leverandør skal fakturere innen 30 dager etter avsluttet oppdrag. FDV-dokumentasjon ved avslutning av oppdrag skal være mottatt av kunde for at faktura skal bli betalt.

Ingen form for fakturagebyrer vil bli akseptert.

Betaling skal skje etter avtale mellom partene. Kunde skal foreta betaling senest 30 dager etter mottak av faktura.

Kunde ber om at eventuelle purringer på forfalte fakturaer blir sendt til kunden elektronisk på EHF-format, forutsatt at kunden har registrert seg som mottaker av EHF-purringen.

Fakturaen skal være elektronisk og merket med følgende referanser:

- Bestillerens navn («BuyerReference»): f.eks Ola Pedersen
- Bestillerens oppdragssted/ansvarsnr («AccountingCustomerParty/Contact/ID»): f.eks 180000. Ikke obligatorisk dersom faktura har et bestillingsnummer, se neste punkt.
- Bestillingsnummer («OrderReference/ID»): Oppgis hvis fakturaen har opprinnelse i en elektronisk bestilling fra kundens bestillingsløsning. Vanligvis 8-sifret nummer.
- Kontraktsnummer («ContractDocumentReference/ID»): f.eks 24/1052

Fakturaen skal også inneholde følgende informasjon:

- leverandørens organisasjonsnummer
- fakturanummer, fakturadato og forfallsdato
- ordreferanse/arbeidsordre
- leverandørens artikkelnummer, varebeskrivelse og antall
- antall timer
- spesifiserte timelister (eventuelt som vedlegg)
- priser (både enhetspriser og kostpriser)
- bestillingsdato og når oppdraget ble utført
- kvittering fra oppdragsstedet på utført arbeid (hvis dette er avtalt)

Fakturaer som er mangelfulle i forhold til krav om hva faktura skal inneholde kan bli avvist og returnert leverandør.

8.10.4 Elektronisk faktura



Alle fakturaer skal sendes elektronisk i EHF-format. Profil skal påføres i EHF- / XML-fil. Leverandør er selv ansvarlig for visningsmal. Kunden har rett til å returnere fakturaer som ikke tilfredsstiller kravene.

For elektronisk adresser til Ålesund kommune inkl. kommunale foretak, se tabellen nedenfor:

Organisasjon	Org.nr.	Elektronisk adresse
Ålesund kommune	929 911 709	0192:929911709
Ålesund kommunale eignedom KF	986 074 988	0192:986074988
Ålesund brannvesen KF	987 780 657	0192: 987780567
Møre og Romsdal 110-sentral KF	988 380 504	0192: 988380504

For øvrige deltakere vil elektroniske adresser bli gitt i forbindelse med avtaleinngåelse.

8.10.5 Bestridelse av fakturainnhold



Betaling av faktura skal ikke anses som en rettslig bindende aksept av fakturagrunnlaget.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å bestride fakturainnholdet, herunder pris, mengde, gebyrer og øvrige vilkår, selv etter at betaling har funnet sted. Dersom det i ettertid avdekkes feil eller uregelmessigheter, og kravet ikke er foreldet i henhold til gjeldende lovgivning, kan det kreves tilbakebetaling.

Dette gjelder blant annet, men er ikke begrenset til, følgende forhold:

- Feilaktig prisfastsettelse
- Avvikende mengde eller antall
- Urettmessige eller uriktige gebyrer
- Prisjusteringer foretatt av leverandør uten skriftlig forhåndsgodkjenning fra oppdragsgivers avtaleforvaltere

8.10.6 Betalingsmislighold



Dersom kunden ikke betaler til avtalt tid, har leverandøren krav på rente i henhold til lov om renter ved forsinket betaling (Forsinkelsesrenteloven) av det beløpet som er forfalt til betaling.

8.11 Mislighold



8.11.1 Leverandørens mislighold, forsinkelse og mangel



8.11.1.1 Mislighold



Det foreligger mislighold fra leverandørs side dersom formål, krav, frister og spesifikasjoner som er fastsatt i denne avtale ikke er overholdt.

Ved mislighold kan kunden kreve oppfyllelse, dagmulkt, avhjelp, prisavslag, heving og erstatning, samt holde kjøpesummen tilbake. Kundens rett til erstatning faller ikke bort ved at han gjør gjeldende andre krav eller ved at disse ikke kan gjøres gjeldende.

Det foreligger likevel ikke mislighold hvis situasjonen skyldes kundens forhold, eller forhold som anses som force majeure.

8.11.1.2 Dagmulkt



Med mindre annet er avtalt, kan kunden kreve dagmulkt dersom leveransen er forsinket i henhold til

avtalens punkt "Mislighold".

Kunden kan også kreve dagmulkt dersom det avdekkes brudd på lønns- og arbeidsvilkår i henhold til avtalens punkt "Grunnleggende krav".

Ved mislighold påløper automatisk dagmulkt med 0,2 % av avtalt vederlag uten merverdiavgift for den del av leveransen som er misligholdt for hver kalenderdag misligholdelsen varer. Dagmulkten kan likevel ikke være mindre enn NOK 1000,- pr. kalenderdag.

Dagmulkten skal til sammen ikke utgjøre mer enn 10 % av vederlaget for hele avtalen uten merverdiavgift. Det samlede tidsrom dagmulkt påløper, utgjør dagmulktperioden.

Dersom avtalen omfatter flere leveranser, og en misligholdt enkeltleveranse fører til at kunden ikke kan nyttiggjøre seg den samlede leveransen, utgjør dagmulkten 0,2 % av totalt vederlag for hele avtalen uten merverdiavgift.

8.11.1.3 Avhjelp



Leverandøren skal påbegynne og gjennomføre arbeidet med å avhjelpe misligholdet uten ugrunnet opphold, ved utbedring, omlevering eller tilleggslevering uten ekstra kostnad eller urimelig ulempe for kunden. Kunden kan sette en rimelig frist.

Dersom leverandøren ikke har påbegynt arbeidet med å avhjelpe misligholdet innen avtalt tidsfrist, kan kunden la tredjepart foreta avhjelp for leverandørens regning etter nærmere varsel.

8.11.1.4 Prisavslag



I den utstrekning mangelen ikke blir rettet, kan kunden kreve forholdsmessig prisavslag.

8.11.1.5 Heving



Kunden kan heve hele eller deler av avtalen dersom leverandøren vesentlig misligholder sine forpliktelser etter avtalen.

Leverandørens konkurs, insolvens, brudd på andre vesentlige økonomiske forutsetninger, gjentatte brudd på instruks eller brudd på offentlige lover og regler, svik, forsømmelse eller andre forhold som bryter med tillitsforholdet til oppdragsgiver, mislighold som medfører at oppdragsgivers formål med avtalen ikke oppnås, brudd på bestemmelser om lønns- og arbeidsvilkår jf. pkt. "etiske og sosiale kontraktskrav for Ålesund kommune", eller manglende utbedring av brudd på kontraktuelle forutsetninger, utgjør alltid et vesentlig mislighold.

Opplisting i nærværende punkt er ikke å anse som uttømmende i forhold til vurderingen av hva som utgjør et vesentlig mislighold.

Mislighold utover dagmulktperioden vil alltid anses som vesentlig mislighold.

8.11.1.6 Erstatning



Kunden kan kreve erstattet ethvert sannsynliggjort tap, som med rimelighet kan tilbakeføres til forsinkelse, mangel eller annet mislighold fra leverandørens side, med mindre leverandøren godtgjør at misligholdet eller årsaken til misligholdet ikke skyldes ham.

Erstatningen skal omfatte kundens direkte tap fra det tidspunktet misligholdet oppstod. Tap som skyldes merarbeid og forsinket driftsstart eller driftsavbrudd anses som direkte tap.

Dagmulkt kommer til fradrag i erstatningen.

8.11.1.7 Erstatningsbegrensning



Erstatning for indirekte tap kan ikke kreves. Tapt fortjeneste, tapt omsetning og tapte forventede besparelser anses som indirekte tap.

Erstatningen er begrenset til kontraktssummen for det enkelte avrop, ekskl. mva., pr. type mislighold.

Dersom leverandøren eller noen han svarer for har utvist forsett eller grov uaktsomhet gjelder ikke de nevnte erstatningsbegrensningene. Kunde kan kreve erstatning for direkte og indirekte tap i stedet for dagmulkt.

8.11.2 Kundens mislighold



8.11.2.1 Mislighold



Det foreligger mislighold fra kundens side hvis kunden ikke oppfyller sine plikter etter avtalen.

Det foreligger likevel ikke mislighold hvis situasjonen skyldes Leverandørens forhold, eller forhold som anses som force majeure.

Begrensning i leverandørens tilbakeholdsrett:

Leverandøren kan ikke holde tilbake leveranser som følge av kundens mislighold.

Heving:

Ved annet mislighold enn betalingsmislighold kan leverandøren, dersom misligholdet er av en slik art at det har vesentlig betydning for leverandøren, sende kunden skriftlig varsel om at avtalen vil bli hevet dersom kunden ikke avslutter misligholdet. Heving kan ikke skje dersom kunden kommer ut av misligholdssituasjonen før fristens utløp.

Erstatning:

Leverandøren kan kreve erstattet ethvert direkte og påregnelig tap som med rimelighet kan tilbakeføres til misligholdet. Dette gjelder ikke dersom kunden kan godtgjøre at misligholdet eller årsaken til misligholdet kan tilskrives skyld hos leverandøren eller noen han er ansvarlig for.

Tapt fortjeneste, tapt omsetning og tapte forventede besparelser anses som indirekte tap. Erstatning for indirekte tap kan bare kreves dersom det er utvist grov uaktsomhet eller forsett.

Reklamasjon:

Kunden skal reklamere skriftlig og uten ugrunnet opphold etter at misligholdet ble oppdaget.

8.12 Øvrige bestemmelser



8.12.1 Overdragelse



Leverandøren kan ikke overdra sine forpliktelser etter avtalen uten at kunden har samtykket skriftlig til dette på forhånd. Dette gjelder også dersom leverandøren i avtaleperioden endrer eierskaps- og/eller organisasjonsstruktur, eller tar del i en fisjon/fusjon.

8.12.2 Reklame



Leverandør må innhente skriftlig forhåndsgodkjenelse fra kunden dersom leverandøren ønsker å gi offentligheten informasjon om avtalen utover å oppgi leveransen som generell referanse.

8.12.3 Retningslinjer



Leverandøren skal ikke tilby kunden og dens faste eller innleide personell noen form for gave, provisjon, tjeneste eller annen ytelse som er egnet til, eller ment å påvirke kundens personell i sine tjenestelige handlinger.

Kundens ansatte kan ikke påberope seg retten til privat å gjøre bruk av kundens leverandøravtaler med fremforhandlede vilkår/rabatter.

8.12.4 Force majeure



Skulle det inntreffe en ekstraordinær situasjon som ligger utenfor partenes kontroll som gjør det umulig å oppfylle plikter etter denne avtalen og som etter norsk rett må regnes som force majeure, skal motparten varsles om dette uten ugrunnet opphold og forholdet skal dokumenteres skriftlig. Den rammede parts forpliktelser suspenderes så lenge den ekstraordinære situasjonen varer. Den annen parts motytelse suspenderes i samme tidsrom.

Motparten kan i force majeure-situasjoner bare heve avtalen med den rammede parts samtykke, eller hvis situasjonen varer eller antas å ville vare lenger enn 90 kalenderdager regnet fra det tidspunkt situasjonen inntreffer, og da bare med 15 kalenderdagers varsel. Hver av partene dekker sine egne kostnader knyttet til avslutning av avtaleforholdet.

I forbindelse med force majeure-situasjoner har partene gjensidig informasjonsplikt overfor hverandre om alle forhold som må antas å være av betydning for den annen part. Slik informasjon skal gis så raskt som mulig.

8.13 Tvister



Enhver tvist mellom partene om avtaleforholdet som ikke løses i minnelighet, avgjøres ved ordinær rettergang. Vernetting er Sunnmøre tingrett. Ved løsning av tvister skal norsk rett legges til grunn.

9. Bilag 2 - Endringer etter avtaleinngåelse

Endringer etter avtaleinngåelse



Endringer til avtalen skal være skriftlige og følge malskjema nedenfor.

Endring nr.:

Endringen gjelder avtale:

Referansenr:	26/15963
Avtalenavn:	Anskaffelse - Lås, beslag og adgangskontroll med tilhørende varer og tjenester, 2026 - Del 1 Nordre (2)
Dato for avtalesignering:	

Avtaleparter:

Oppdragsgiver:	Ålesund kommune
Leverandør:	(Leverandørens navn)

Beskrivelse av endringer:

.....

Dette dokument er undertegnet i to eksemplarer hvorav hver part beholder ett.

Oppdragsgiver:	Leverandør:
Klargjøring av navn:	Klargjøring av navn:
Stilling:	Stilling:
Dato:	Dato:
Underskrift:	Underskrift: